





| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio (SIAA) | |  |
| | Fecha: 29-01-18 | CÓDIGO: PMS(SIAA) | |

Plan de Mejoras de la SECCIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA -SIAA- de la Universidad de Extremadura

| | | |
|----------------------|---------------|---------------|
| Elaborado por: SIAA | Revisado por: | Aprobado por: |
| Fecha: 29-enero-2018 | Fecha | Fecha |
| Firma | Firma | Firma |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio (SIAA) | |  |
| | Fecha: 29-01-18 | CÓDIGO: PMS(SIAA) | |

1. PERSONAL

- Jefa de Sección: **M^a Soledad Ferrera Barrán.**

- **Negociado del SIAA en Badajoz:**
 - Jefe de Negociado: **Manuel Jesús Guerrero Ayuso.**
 - Puesto base administrativo: **Flora María González Sosa.**
 - Puesto base especializado de Administración: **Irene Cabañas Díaz .**

- **Negociado del SIAA en Cáceres:**
 - Jefe de Negociado: **Juan Manuel Muñoz Gutiérrez.**
 - Puesto base administrativo: **Juan Luis Sánchez Cruz.**

- **Negociado de Registro Central en Badajoz:**
 - Jefe de Negociado: **M^a Dolores del Solar Alarcón.**
 - Puesto base administrativo: **Lucía Álvarez Royano**
 - Puesto base administrativo: **Esperanza Vega Vázquez**



- **Negociado de Registro Central en Cáceres**
 - Jefe de Negociado: **Antonio Babiano Román**
 - Puesto base administrativo: **Juan Jesús Polo Gil**

2. FORTALEZAS:

- Profesionalidad.
- Amabilidad.
- Precisión y conocimiento de la información.
- Vocación del equipo para ofrecer una buena atención al usuario.



3. ÁREAS DE MEJORA

- RR.HH.
- TICs



| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio (SIAA) | |  |
| | Fecha: 29-01-18 | CÓDIGO: PMS(SIAA) | |

4. ACCIONES DE MEJORA:

- Dotación de personal para atender las demandas de información en la etapa puntual de acceso, preinscripción y matrícula de Grados y Máster así como las de Difusión y Orientación y creación de pagina en redes sociales.
- Creación de página en redes sociales.
- Mejorar la atención y el servicio del SIAA de Cáceres
- Dar mayor divulgación de las funciones del servicio a la Comunidad Universitaria.
- Revisar y mejorar la información en la página Web.

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio (SIAA) | |  |
| | Fecha:29-01-18 | CÓDIGO: PMS(SIAA) | |

| Acciones de Mejora | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|--------------------|---|-----------------------|---|-------------------|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | Dotación de más personal | Vicerrector Estudiantes | ----- | Dotación económica | A estimar | Gerencia/Vicerrector | |
| 2 | Mejorar la atención y el servicio del SIAA de Cáceres | Jefe Sección | 6 meses | Mejora equipos Plan de Formación | A estimar | Gerencia | |
| 3 | Revisar y mejorar la información en la página Web. | Jefe Sección | 3 meses | RR.HH. | 0 | | |
| 4 | Dar mayor divulgación de las funciones del SIAA a la Comunidad Universitaria. | Jefe de Sección | 6 meses | RR.HH - Internet - Medios Audiovisuales | 0 | Gabinete Información y Comunicación | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio (SIAA) | |  |
| | Fecha:29-01-18 | CÓDIGO: PMS(SIAA) | |

5. SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA.

| Nº | Compromiso a mejorar* | Resultado | Datos de desviación | Causa/s estimadas de la desviación |
|--------------------|-----------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| Acción Mejora nº 1 | | | | |
| Acción Mejora nº 2 | | | | |
| Acción Mejora nº 3 | | | | |
| ... | | | | |

* Se incluirán aquellos compromisos que no se hayan cumplido de forma significativa y que se consideren relevantes para el servicio de la Unidad.