



INFORMES DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS CON EL SERVICIO DE BIBLIOTECAS

(Curso 2012-13)

Vicerrectorado de Calidad e Infraestructura
Unidad Técnica de Evaluación y Calidad

ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Descripción del proceso.	3
2.1 Diseño del cuestionario.....	3
2.2 Identificación de los usuarios.....	3
2.3 Realización de la encuesta.....	3
2.4 Recogida y procesamiento de los datos.....	3
2.4 Garantía de privacidad.....	3
3. Aspectos generales de la encuesta.....	3
3.1 Descripción de los cuestionarios.....	3
3.2 Escala de valores.....	4
4. Número de encuestas realizadas.....	5
5. Descripción del análisis.....	5
6. Representación de los resultados de la encuesta.....	6
6.1 Gráficos, tablas y sugerencias por centros.....	6
6.1.1 Biblioteca Central de Badajoz.....	6
6.1.2 Facultad de Biblioteconomía y Documentación.....	9
6.1.3 Facultad de Educación.....	11
6.1.4 Escuela de Ingenierías Industriales.....	14
6.1.5 Facultad de Medicina.....	17
6.1.6 Centro Universitario de Mérida.....	21
6.1.7 Biblioteca Central de Cáceres.....	24
6.1.8 Facultad de Derecho.....	28
6.1.9 Centro Universitario de Plasencia.....	32
6.1.10 Facultad de Ciencias del Deporte.....	35
6.1.11 Facultad de Estudios Empresariales y Turismo.....	38
6.1.12 Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional.....	42
6.1.13 Facultad de Veterinaria.....	45
6.2 Resultados globales.....	48
7. Análisis.....	50
8. Modelo de Cuestionario.....	550

1. Introducción.

Desde que en 1998 primero, con la declaración de la Sorbona, y 1999 después, con la declaración de Bolonia, los Ministros de Educación europeos acordaran la construcción de un Espacio Europeo de Educación Superior para el año 2010, tres grandes retos se plantearon para las universidades: la garantía de calidad; la enseñanza basada en el aprendizaje de los estudiantes y la formación de los ciudadanos.

En la Universidad de Extremadura se lleva trabajando en la mejora de la calidad desde 1995, participando intensa y activamente en los diferentes planes de Evaluación y Calidad de las Universidades que el Consejo de Universidades, primero, y la ANECA, después, han estado impulsando, demostrando con ello el compromiso con la mejora del servicio que presta a la Sociedad y a los miembros de su propia comunidad.

Esta participación se ha manifestado a través de las numerosas evaluaciones realizadas en las titulaciones que se imparten en la Uex, así como en la evaluación de cuatro de sus Servicios más significativos: Contabilidad, Informática, Alumnos y Bibliotecas. Uno de los objetivos fundamentales de estas evaluaciones, tal y como aparece en el **Plan de Desarrollo de la Calidad de la UEx**, es:

“Analizar la gestión de los distintos Centros y Servicios, a fin de mejorar su soporte a la docencia, de adecuar óptimamente su plantilla y de elaborar estrategias de mejoras organizativas de procesos y de infraestructuras que aumenten la eficacia de su gestión administrativa y de su apoyo académico.”

Desde el punto de vista de los procesos de soporte, en todos los informes de evaluación se ha señalado, como una de las deficiencias importantes, la ausencia de sistemas que midan la satisfacción de los usuarios. Así, desde este Vicerrectorado y a través de la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad elaboramos, consensuándolas con los distintos Servicios, los modelos de encuestas que nos mostrarán el grado de satisfacción de los usuarios con los mismos.

Este informe pretende mostrar los resultados de las Encuestas de Satisfacción de Usuarios con el Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Extremadura, con el fin fundamental de impulsar la búsqueda de la mejora continua del Servicio y de contribuir a la mejora de la calidad global de la Uex.



2. Descripción del proceso.

El proceso seguido para la realización de las encuestas a los usuarios del Servicio de Bibliotecas puede resumirse en los siguientes pasos:

2.1 Diseño del cuestionario.

Ha sido elaborado por el personal de la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (basándose en el modelo/escala SERVQUAL) en colaboración con el Servicio de Bibliotecas. Teniendo en cuenta sus conocimientos y puntos de vista se han ido modificando y consensuando las diferentes preguntas hasta llegar a la versión definitiva.

2.2 Identificación de los usuarios.

De los diferentes usuarios que hacen uso de los recursos que pone a su disposición el Servicio de Bibliotecas (PDI, PAS y Estudiantes), en este informe se recogen y analizan únicamente los resultados de satisfacción de los **estudiantes** con el Servicio de Bibliotecas.

2.3 Realización de la encuesta.

Las encuestas han sido cumplimentadas por los estudiantes usuarios de las Bibliotecas Centrales de Badajoz y Cáceres, así como los de las Bibliotecas de la mayoría de los Centros Universitarios.

2.4 Recogida y procesamiento de los datos.

Los cuestionarios han sido recogidos por el personal de las Bibliotecas, dando traslado a la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad para la elaboración de este informe estadístico de resultados.

2.4 Garantía de privacidad.

Las encuestas se han planteado y considerado como anónimas y los datos han sido tabulados y procesados independientemente de su procedencia.

3. Aspectos generales de la encuesta.

3.1 Descripción de los cuestionarios.

El cuestionario está formado por las siguientes preguntas:

1. ¿De qué Biblioteca es usuario habitualmente?

Valore la satisfacción de las siguientes preguntas sobre la Biblioteca Universitaria:

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).



9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.
22. ¿Qué sugerencias nos harías para tratar de mejorar el trabajo que realizamos?

Las preguntas se pueden agrupar en los siguientes bloques:

- Horario, instalaciones y equipamiento informático (2-5,18).
- Recursos y servicios bibliotecarios (6-11,15).
- Asesoramiento, información y formación a usuarios (12,13).
- Página web y acceso a recursos electrónicos (14,20).
- Atención por parte del personal del Servicio (16,17).
- Otros servicios (19).
- Grado de satisfacción general (21).
- Apartado de sugerencias (22).

3.2 Escala de valores.

Se valoran las cuestiones planteadas de 0 (Muy insatisfecho/Totalmente en desacuerdo) a 10 (Muy satisfecho/Totalmente de acuerdo).

Las respuestas en blanco se han contabilizado dentro de la opción NS/NC (No Sabe/No Contesta).

4. Número de encuestas realizadas.

Se han recogido un total de 801 encuestas con la siguiente distribución:

CENTRO	Número de encuestas
BIBLIOTECA CENTRAL DE BADAJOZ	42
FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN	22
FACULTAD DE EDUCACIÓN	41
ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES	27
FACULTAD DE MEDICINA	122
CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA	39
BIBLIOTECA CENTRAL DE CÁCERES	99
FACULTAD DE DERECHO	78
CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA	38
FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE	82
FACULTAD DE EMPRESARIALES Y TURISMO	99
FACULTAD DE ENFERMERÍA Y TERAPIA OCUPACIONAL	100
FACULTAD DE VETERINARIA	12
TOTAL	801

5. Descripción del análisis.

En el presente informe se representan mediante gráficos y tablas, las **medias aritméticas** y las **modas** (valores más repetidos) de los resultados de las encuestas de cada uno de los centros recogidos anteriormente en la tabla del punto 4, esto nos permite detectar aquellas cuestiones peor valoradas por los estudiantes y donde las distintas Bibliotecas pueden mejorar el servicio prestado. Por contra se destacan los aspectos mejor valorados por los usuarios, que constituyen áreas con un nivel de calidad apreciable.

También se recogen literalmente las sugerencias expresadas por los alumnos en el cuestionario.

Por último, se realiza un análisis global de los resultados de las encuestas para el Servicio de Bibliotecas en su conjunto.

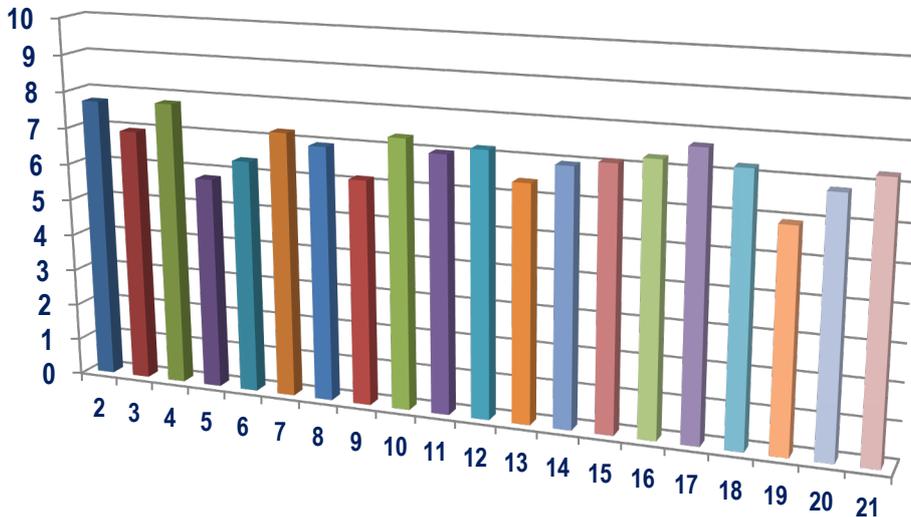
Se pueden consultar las tablas y gráficos de cada centro desagregados por preguntas en el [archivo adjunto](#) a este informe.

6. Representación de los resultados de la encuesta

6.1 Gráficos, tablas y sugerencias por centros

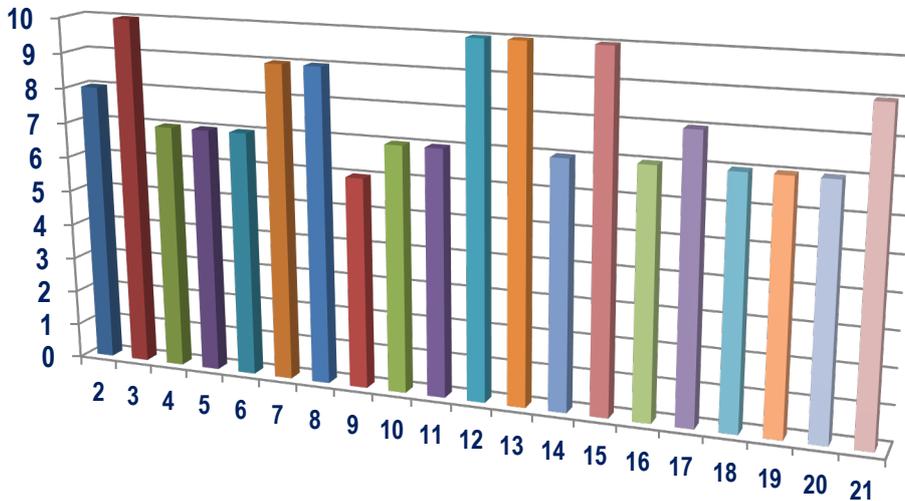
6.1.1 BIBLIOTECA CENTRAL DE BADAJOZ

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	7,71	6,95	7,79	5,81	6,38	7,24	6,95	6,14	7,33	7,00	7,20	6,43	6,95	7,11	7,29	7,67	7,24	5,93	6,83	7,29

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	8	10	7	7	7	9	9	6	7	7	10	10	7	10	7	8	7	7	7	9

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.

8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
- ✓ Colección de Revistas.
- ✓ Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
- Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
- Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.

SUGERENCIAS

Ampliar el horario y sobre todo en fechas de exámenes, aumentar el número o días de préstamo

Unidad de documentación: Debería abrir por la tarde para facilitar un horario más flexible a los alumnos de máster

El servicio de orientación de búsquedas bibliográficas es excelente. Un trato estupendo y unas orientaciones muy buenas. Inmejorable.

Mantener un riguroso silencio en las salas para facilitar el estudio. No apagar las luces de la hemeroteca.

Ampliar el horario en épocas de exámenes.

En épocas de exámenes mayor número de horas abierta la biblioteca.

Que el préstamo de ordenadores sea más rápido y efectivo. Además, el personal de la Biblioteca en el préstamo de ordenadores debería cambiar totalmente su actitud y comportamiento.

Que se cambiara de personal, ya que es bastante ineficaz y lento.

El personal podría ser más simpático y amable, ya que trabajan de cara al público.

Más actividades culturales.
Mayor equipamiento informático.

En el periodo de exámenes mayor número de horas abierta la biblioteca.

Las instalaciones de calefacción/aire acondicionado no se encuentran siempre disponibles (En enero y Julio no funcionan).

Ampliar el horario de cierre en época de exámenes.

Ampliar el horario de cierre unos 30 minutos.

Una mayor duración del préstamo de libros y mayor número de ejemplares.

Una mayor duración del préstamo de libros y mayor número de ejemplares.

Más espacios para trabajar en grupo.

Más espacios disponibles para trabajar en grupo.

Reparar los pequeños desperfectos de luces, enchufes, material y mobiliario que se deben al uso cotidiano de las instalaciones.

En época de exámenes ampliar el horario las 24 horas. En este mismo periodo a veces el espacio es insuficiente.

Ampliar el horario en época de exámenes.

En época de exámenes ampliar el horario las 24 horas. En este mismo periodo las plazas son insuficientes.

Más espacios disponibles para trabajar en grupo.

Una mayor duración del préstamo de libros y mayor número de ejemplares.

Horario de cierre más tarde.

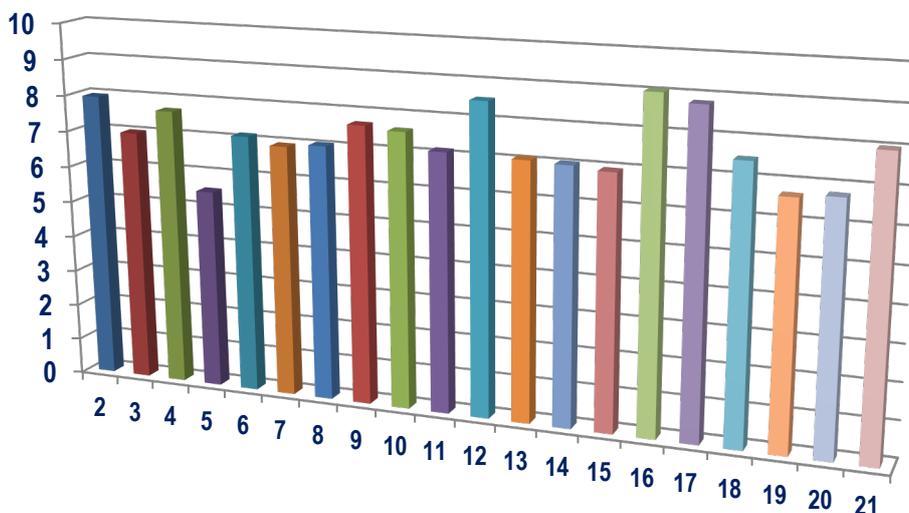
Más información de bibliotecas por mail.
Excesivo uso de calefacción en invierno.
Apertura más temprana y cerrar a las 22:00.

Últimas adquisiciones: se prestaron a profesores durante un año. No hay ejemplares para alumnos.

Formación de usuarios. Poca visibilidad en el alumnado.
Más espacios para trabajar en grupo.

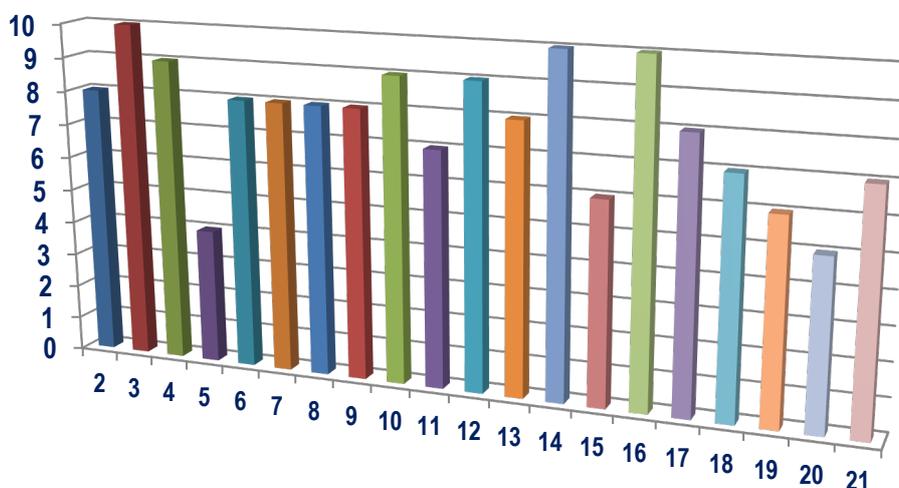
6.1.2 FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	7,95	7,00	7,68	5,52	7,14	6,95	7,05	7,68	7,59	7,14	8,55	7,09	7,05	6,95	9,05	8,82	7,50	6,68	6,77	8,00

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	8	10	9	4	8	8	8	8	9	7	9	8	10	6	10	8	7	6	5	7

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).

11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
- ✓ Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
- ✓ Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
- ✓ **Nivel de satisfacción general**

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.

SUGERENCIAS

Más equipamiento informático en bibliotecas de Facultad.
Mayor difusión e información de los servicios disponibles en la biblioteca virtual.

Calefacción, aire acondicionado, ruidos palomas y personas cuando hay demasiada gente.

Ampliar el horario de apertura habitual.

Mejorar el espacio físico de la biblioteca, por ejemplo, luces, suelo y aislamiento de la zona de trabajo en grupo.

Los servicios que ofrece la biblioteca son excelentes y sobre todo el servicio, amabilidad y atención del personal. El único problema es la calefacción y la luz que es escasa para el estudio.

Cambiar el teclado de ordenadores por uno menos ruidoso.

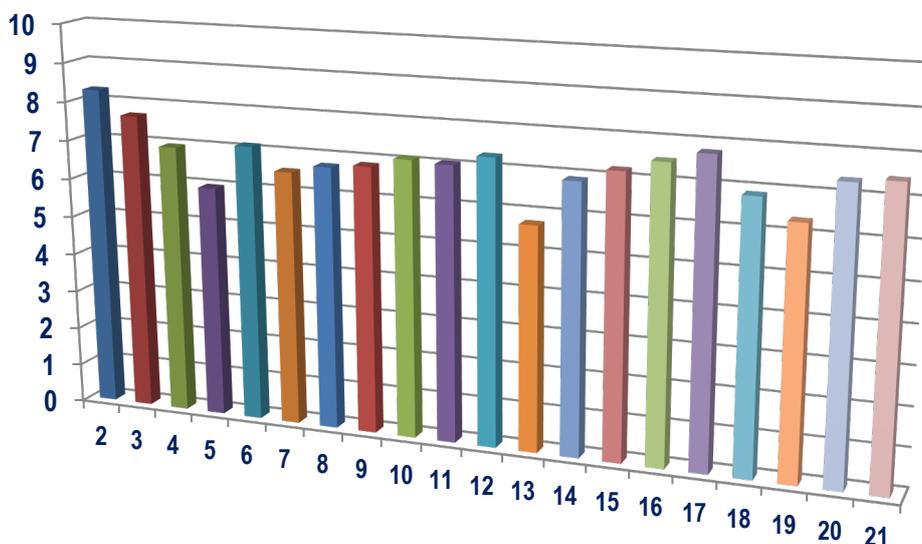
No hay iluminación suficiente y colocada de tal forma que hace sombra al escribir.
Hay poco material audiovisual, sobre todo en Blue-Ray.
Deberían existir salas para trabajar en grupo.

Excesiva calefacción en invierno.
Más conexiones de luz en el suelo para portátiles.

Más rapidez en el préstamo intercentro o interbibliotecario. Éste último con menos costes.
Más fácil acceso a recursos electrónicos desde casa.

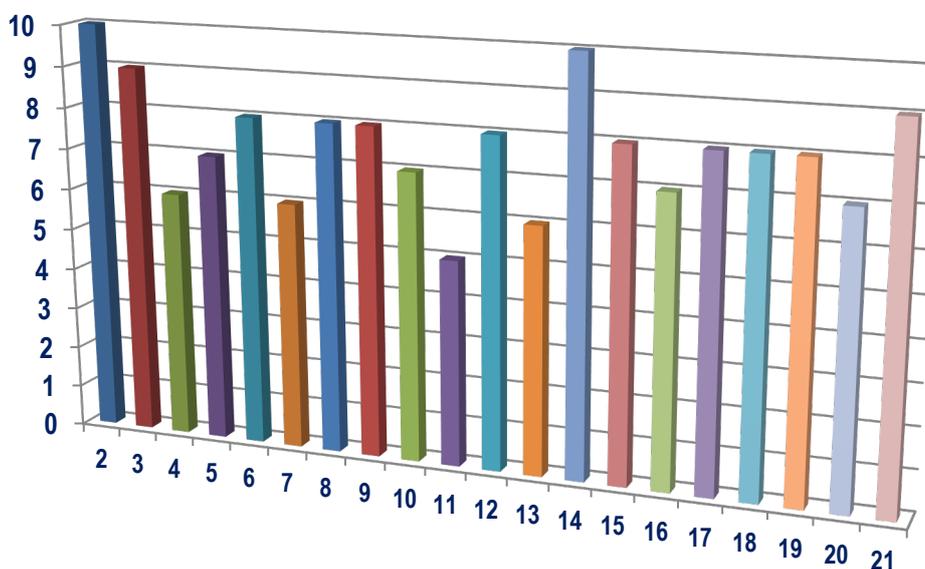
6.1.3 FACULTAD DE EDUCACIÓN

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,29	7,68	6,95	5,98	7,12	6,55	6,76	6,85	7,10	7,05	7,32	5,74	6,90	7,22	7,51	7,78	6,88	6,35	7,37	7,46

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	10	9	6	7	8	6	8	8	7	5	8	6	10	8	7	8	8	8	7	9

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.



7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
- ✓ **Nivel de satisfacción general.**

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
- Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.

SUGERENCIAS

Ampliación de horario de cierre.

Más tiempo en la duración de los préstamos de libros.
Tener más variedad de libros de texto escolares.

Mejor atención por parte de algunos bibliotecarios.
Mejora en la duración de préstamos de libros de texto de Primaria e Infantil.

Deben ser más estrictos a la hora de exigir y comunicar a los usuarios el respeto del silencio dentro de la biblioteca.

Poco aforo para muchos estudiantes en época de exámenes.

Más libros y horarios más flexibles.

Mejorar la amabilidad de los empleados.

Habilitar zonas apropiadas para realizar trabajos en grupos, y su adecuado acondicionamiento.

Ampliación de horario (incluso por la noche) en periodo de exámenes.

Mejorar el ambiente de estudio exigiendo silencio.

Más ordenadores

Más formación a los usuarios.

Más personal trabajando en las bibliotecas.

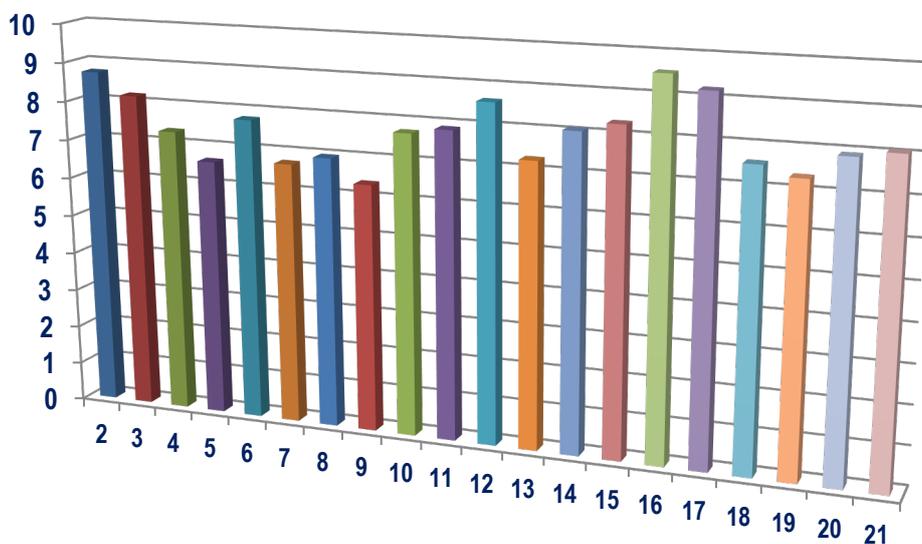
Más fondo.

Creo que sería necesario más tomas de corriente.



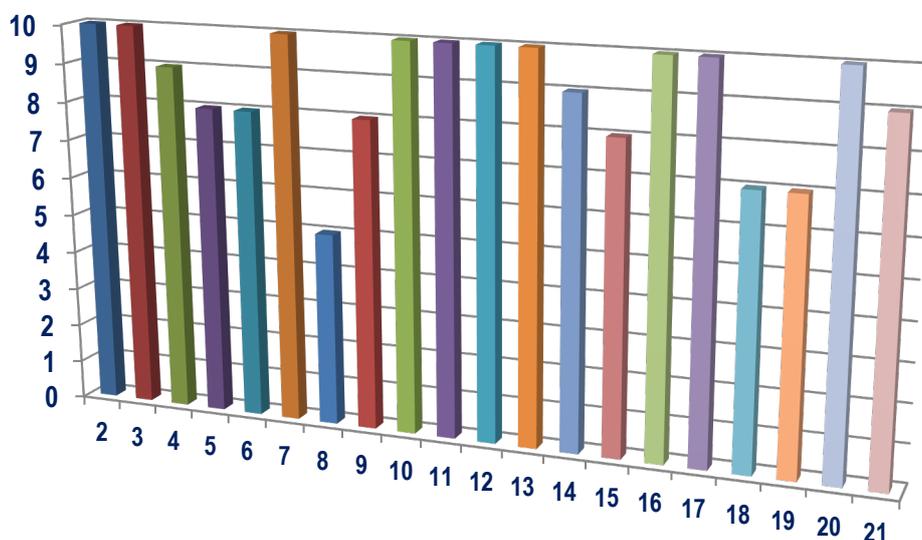
6.1.4 ESCUELA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,74	8,19	7,33	6,63	7,78	6,73	6,96	6,37	7,73	7,88	8,63	7,29	8,08	8,31	9,56	9,22	7,59	7,35	7,93	8,07

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	10	10	9	8	8	10	5	8	10	10	10	10	9	8	10	10	7	7	10	9

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.



8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ **Nivel de satisfacción general.**

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Colección de Revistas.
- Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
- Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).

SUGERENCIAS

Mejorar las instalaciones y ampliar los plazos de entrega de libros así como el horario de apertura en fechas de exámenes.

Que fuera menor la penalización por no renovar los libros a tiempo, siendo un poco más flexible.

Mejorar el acceso a usuario o al catálogo.

Luz individual en los puestos de estudio, la que hay no es suficiente.

Mejora del acondicionamiento. En verano el calor es insostenible y en invierno hace mucho frío.

Llevar un control más exhaustivo sobre el ruido en la sala de estudio ya que al encontrarse en una planta distinta a la de préstamo es difícil mantener el silencio.

Mayor espacio de estudio en épocas de exámenes.

Permitir permanecer en la zona de estudio hasta la hora de cierre del centro (22:00 h)

Aumentar el número de ordenadores ya que no hay una sala de informática de acceso libre.

Disponer de más tomas de corriente para conectar ordenadores.
Disponer de algún aula o espacio para trabajo en grupo.
Controlar más el que se respete el silencio en la zona de estudio.
Disponer de mesas cerradas o cajones de estudio individuales.

Tener en los ordenadores programas autodidactas para dibujar diédrico.

Abrir los sábados.

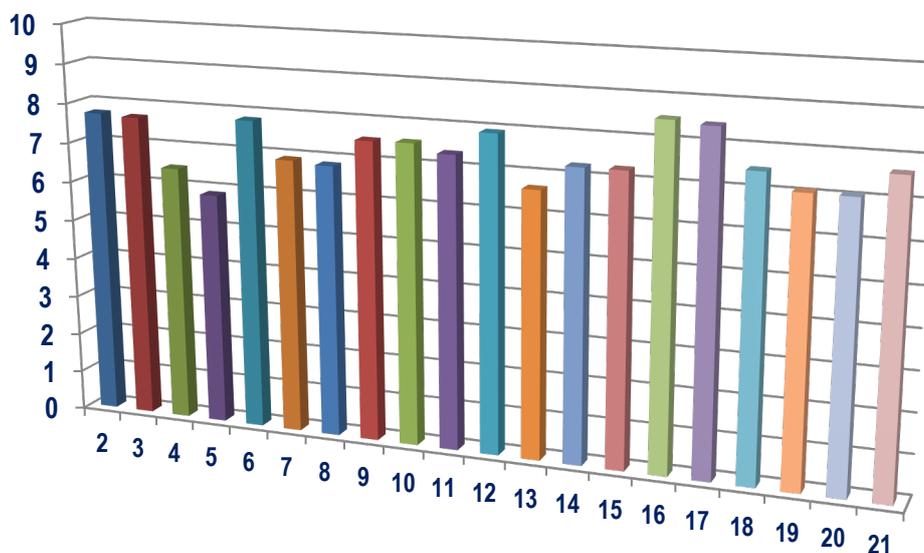
Controlar que la gente esté en silencio. A veces no se puede estudiar por el ruido y la gente hablando.

Mayor horario de apertura en fecha de exámenes. Colección de revistas de interés e investigación. Equipamiento informático con mayor disponibilidad. Mejora de las instalaciones de climatización.



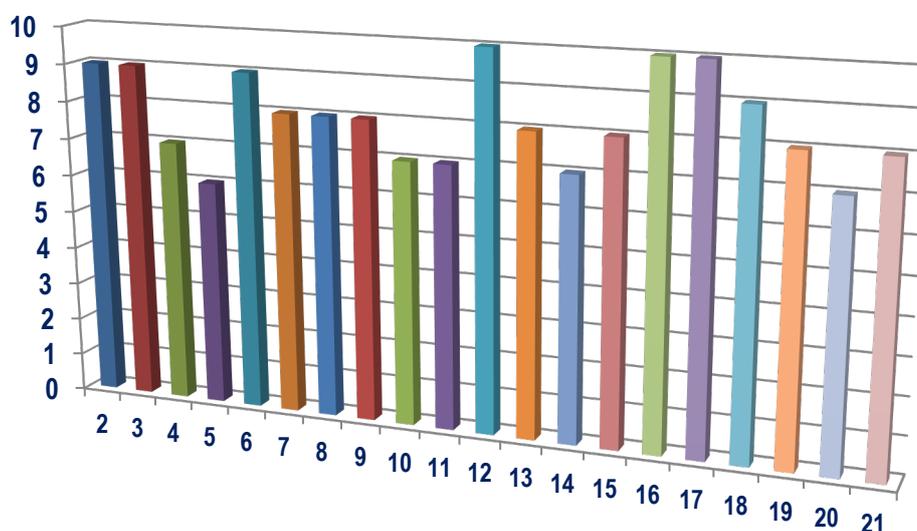
6.1.5 FACULTAD DE MEDICINA

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	7,74	7,69	6,47	5,87	7,82	6,91	6,85	7,53	7,55	7,35	7,93	6,67	7,28	7,28	8,52	8,45	7,50	7,09	7,08	7,65

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	9	9	7	6	9	8	8	8	7	7	10	8	7	8	10	10	9	8	7	8

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.



8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Colección de Libros.
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ **Nivel de satisfacción general.**

Aspectos peor valorados

- Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.

SUGERENCIAS

Que debería de cerrar más tarde en época de Exámenes (meses claves para el estudio).

Ampliar el espacio de la biblioteca.

Tener espacio apropiado para la realización de trabajos en grupos. Disponer de servicios electrónicos, como ordenadores para el uso de los estudiantes.

Ampliar la biblioteca de la facultad de Medicina y habilitar una zona de trabajo para poder hacer trabajos en grupo.

Los enchufes en las mesas de estudio es buena idea, y deberían estar en todas las mesas. El sonido de la cisterna debería aislarse.

Apertura por exámenes los fines de semana.

Aumentar la duración de préstamos de libro.

Más espacio y más tiempo a la hora del préstamo de libros.

Aumentar los horarios de apertura aunque no sea época de exámenes.

Aumentar el horario de apertura, considero que es pequeña. El tiempo de préstamo de libros es muy reducido y el nº de libros también.

De ser posible, aumentar los puestos de estudio.

Creo que deberían intentar abrir alguna biblioteca durante los fines de semana durante el curso.

Ampliación de los servicios los fines de semana.

Ampliación de los servicios los fines de semana.

Aumentar el número de ejemplares de los libros más usados. La hora de cierre es al menos en época de exámenes, demasiado pronto.

Poner ordenadores y ampliar horario de apertura.

Disponibilidad de un mayor número de libros electrónicos.

Abrir antes habitualmente.

Mejorar la climatización de las bibliotecas.

Ampliar el horario de apertura en época de exámenes.

Mejorar la calefacción y aire acondicionado.

Renovar las nuevas ediciones de la bibliografía

En épocas de exámenes un horario de apertura mayor.

Renovación de libros, traer ediciones actualizadas.

En horario de exámenes abriría antes de las 8:00 y hasta las 2:00 AM

Abrir más temprano en época de exámenes.

Se podría aumentar el horario en periodos de exámenes y hacerlo de 24 h.

Aumentar el horario de apertura.

Ampliar los plazos de préstamo de libros.

Ampliar los horarios (fines de semana), Arreglar enchufes y poner más.

Más libros, Biblioteca 24 h.

Mayor número de libros y ediciones más actuales.

Hacer por lo menos una de las bibliotecas universitarias fuera 24 h.

Horario de cierre más amplio.

Más espacio para grupos.

Que pongan más enchufes

Más enchufes. En horario de exámenes cierre más tarde.

Más silencio a la hora de hablar con los usuarios.

Mejores instalaciones y espacio.

Tratar de aumentar algo el horario en periodo de exámenes. En Feria San Juan no cerrar a las 18,30 h.

Hacerse socios de la revista New England Journal, y que los estudiantes podamos acceder a los artículos médicos completos.

Más simpatía y amabilidad, Abrir a las 8

Abrir más temprano en época de exámenes. Más amabilidad en la atención.

Más ejemplares de libros y más equipos informáticos.

Mayor equipamiento informático y más moderno.

Mejorar las instalaciones de la biblioteca

Elogiar el trabajo del personal bibliotecario. Poner la calefacción en invierno y el aire acondicionado en verano.

Horario de apertura más amplio. Modernización del mobiliario. Más silencio.

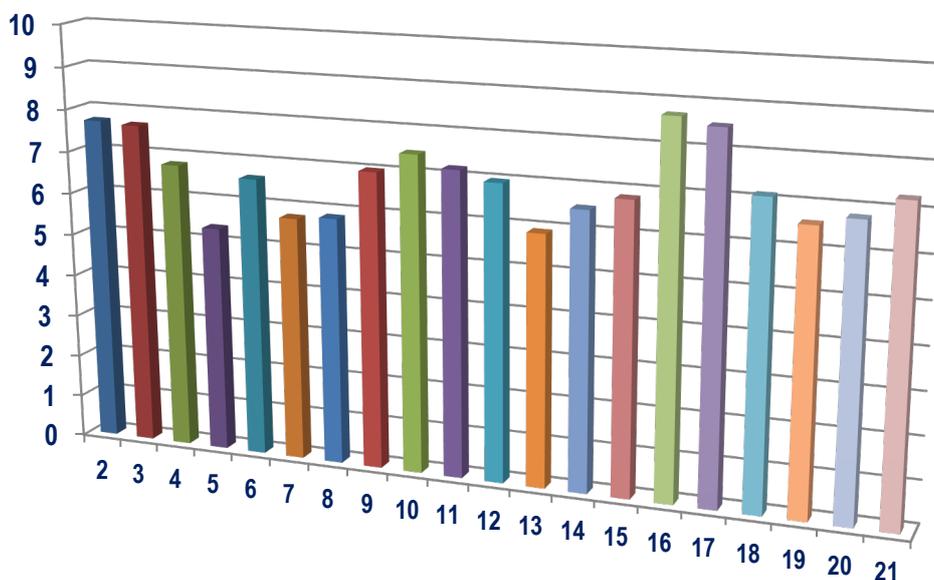
Que el horario de la biblioteca fuese más amplio.

Creo que deberían intentar abrir alguna biblioteca durante los fines de semana durante el curso. Mejor regulación de la temperatura tanto en invierno como en verano.

Ampliar horarios.

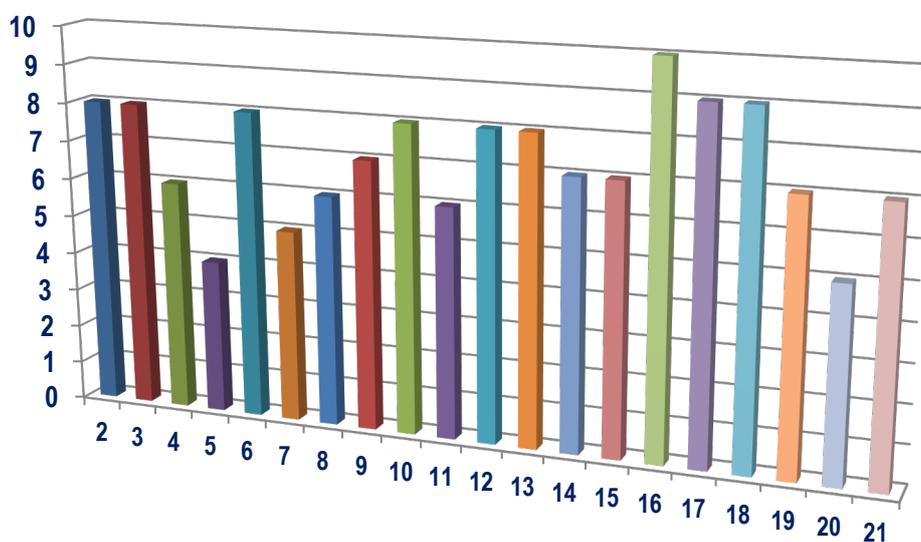
6.1.6 CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	7,72	7,67	6,79	5,36	6,61	5,76	5,84	7,00	7,47	7,19	6,97	5,91	6,53	6,83	8,71	8,54	7,13	6,59	6,80	7,28

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	8	8	6	4	8	5	6	7	8	6	8	8	7	7	10	9	9	7	5	7

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.



8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Colección de Revistas.
- Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
- Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.

SUGERENCIAS

Vigilar el silencio necesario en la sala, o tomar medidas para que se cumpla.

Actualizar las revistas del estante, ya que después de 10 años van perdiendo el color. Y QC ACTUAL "lo era una década atrás"

Mucho frío y mucho calor.

Que en la época de exámenes tuvieran preferencia los estudiantes universitarios y no estudiantes de Institutos o personas que se preparan oposiciones.

Aumentar el tiempo de préstamo de libros.

En temporada de exámenes abrir las 24 horas (como otras)

Instalar PC's nuevos , más cantidad y tener una mayor disponibilidad.

Cambiar los aires acondicionados por otros menos ruidosos.

Poner alguna pared diferente en el lugar donde trabaja la bibliotecaria, porque se escucha todo lo que habla (móviles, familiares...).

En festivos cuando solo esté el guarda de seguridad, que ponga el aire acondicionado en verano.

Debería de tener puestos individuales para estudiar mejor.

Cambiar los equipos de climatización, los actuales son ruidosos.

Poner calefacción en invierno y aire acondicionado en verano.

Que la biblioteca del CUM en periodo de exámenes especialmente esté solo disponible a los estudiantes de la UEx.

Abrir en época de exámenes las 24 horas. El resto del año abrir los fines de semana también.

Que encendieran la calefacción cuando bajen las temperaturas y el aire cuando suban.

Que llamen la atención a la gente que habla en la sala de estudio cuando alguien se queje.
Que haya un poster con instrucciones generales de uso de la biblioteca al entrar (como se organiza, catálogos a nuestra disposición, sobre la web, etc.).

Que sea menos tedioso el acceso a los libros para personas de fuera de la UEx, facilitar los trámites.

Que se ventile la sala de estudios de vez en cuando.

Aire acondicionado.

Ampliación de horario.

Ampliar el número de libros y el tiempo de préstamo.

Apertura todos los fines de semana con independencia de fecha exámenes.

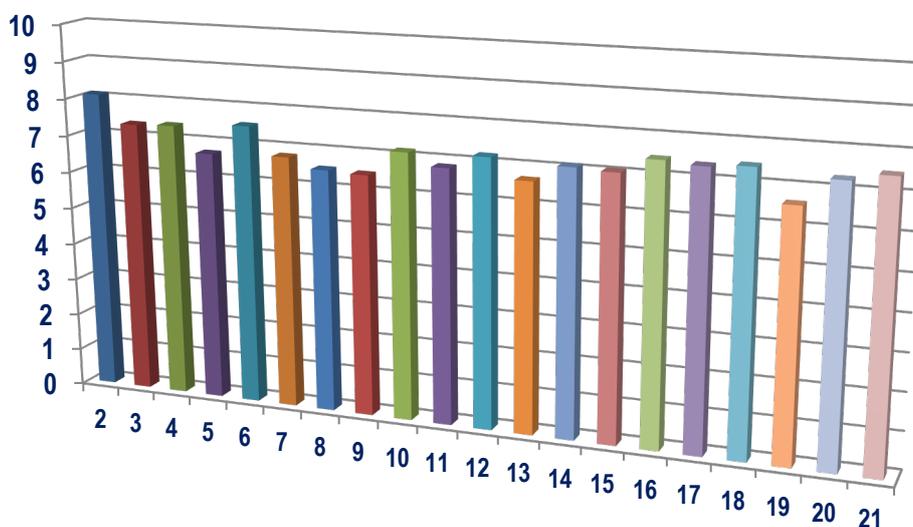
Muy deficiente la climatización de toda la biblioteca tanto en verano como en invierno.
En muchas ocasiones no hay Internet en los ordenadores de la sala de préstamo.

Apertura fines de semana, durante todo el curso.

La calefacción que no esté averiada cada dos por tres.

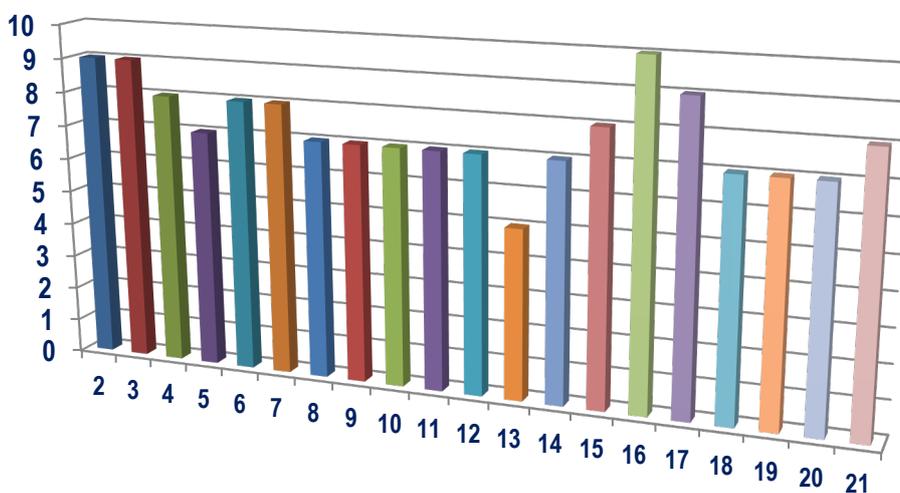
6.1.7 BIBLIOTECA CENTRAL DE CÁCERES

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,10	7,35	7,39	6,72	7,54	6,79	6,53	6,48	7,16	6,84	7,20	6,67	7,11	7,06	7,45	7,38	7,45	6,61	7,30	7,48

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	9	9	8	7	8	8	7	7	7	7	7	5	7	8	10	9	7	7	7	8

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.



8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Colección de Libros.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ docencia, etc.
- ✓ La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
- ✓ **Nivel de satisfacción general.**

Aspectos peor valorados

- Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
- Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
- Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.

Valoración bastante homogénea, con pequeñas diferencias entre los aspectos mejor valorados y lo peores valorados.

SUGERENCIAS

Ampliar el horario de la biblioteca en épocas de exámenes (febrero, junio y septiembre).

Ampliar el horario de la biblioteca en época de exámenes.

Reparar, mantener o modificar en su caso las instalaciones de la misma para evitar en la medida de lo posible excesivo ruido en la zona de estudio.

Abrir la biblioteca por las noches en época de exámenes.

Más días de préstamo.

Mejor horario.

Que sigan así.

Mayor número de libros en la sección de historia del arte.

Tener más ejemplares.

Préstamos de mayor duración.

Colocar más enchufes.

Que los empleados de la biblioteca atiendan mejor a los estudiantes y traten de ayudarles en todo lo posible.

Más enchufes.

Lugares aislados y apartados para los investigadores.

Pocos ordenadores de catálogos, poder sacar libros de filosofía y letras. Hay goteras.

Tratar con respeto a los usuarios de la biblioteca. El trabajo de los funcionarios es para toda la vida, pero eso no les da derecho a tratar como les da la gana a la gente.
Es una injusticia que un profesor tenga derecho a coger un libro durante 6 meses y si alguien lo reserva no esté obligado a entregarlo.

No hay acercamiento al cliente, el trato al público en general es pésimo.
Los servicios de aviso a móviles no funcionan bien y no ponen una solución eficaz.

Que la ayuda prestada por parte del servicio sea más agradable, pues muchos/as parece que no quieren trabajar y son muy antipáticos/as.

El tiempo de préstamo, solo una semana no da tiempo, supongo que somos muchos y pocos ejemplares, un par de semanas sería más productivo.

Ampliar el horario de apertura en época de exámenes a 24 horas.

Más tiempo por el prestado de los libros.
Una mejor comunicación de libro entre bibliotecas de otros estados.

Ampliar los días de préstamo y el número de ejemplares que podemos tomar.

Me gusta todo pero mejoraría las actividades culturales.

Duración del préstamo más grande.

Poner la calefacción en época de exámenes, mejorar la eficiencia del personal, ordenar los libros, y poner el aire acondicionado en verano.

Los trabajadores de la biblioteca trabajan poco, pues si se les consulta evitan esforzarse en ayudar al usuario y en todo momento actúan con desgana, e incluso a veces son mal educados.

Publicar más las actividades que se realizan.

Quizás sería una buena idea que la renovación de libros a través de internet pudiera hacerse hasta 2 ó 3 días antes del vencimiento.

Poder sacar libros en préstamo de la sala de lectura o biblioteca de la facultad de filosofía y letras.

Abrir por la noche en periodos de exámenes.
Los trabajadores de la central deberían hablar en voz baja y regular mejor el climatizador.

Más tiempo de préstamo.

Sanear la web de la biblioteca y darle más cabida.

Mayor catálogo de otros idiomas, mayor mantenimiento de los ordenadores de la sala, mayor duración de los préstamos.

Más duración en el préstamo de documentos.

Espacios para trabajo en grupo (sin molestar ni ser molestado).

Más ordenadores para el catálogo, cambio en la normativa de préstamo de la sala de filosofía y letras.

Apertura nocturna en periodo de exámenes o un cierre más dilatado.

Ampliar el plazo de libros, y lo más importante más enchufes en la biblioteca central.

Cierre más tarde en periodo de exámenes.

Ampliar el horario durante las fechas anteriores a los exámenes y durante los exámenes.

La amplitud del horario mayor, sin tener en cuenta época de exámenes.

La amplitud de horario debería ser mayor en época de exámenes.

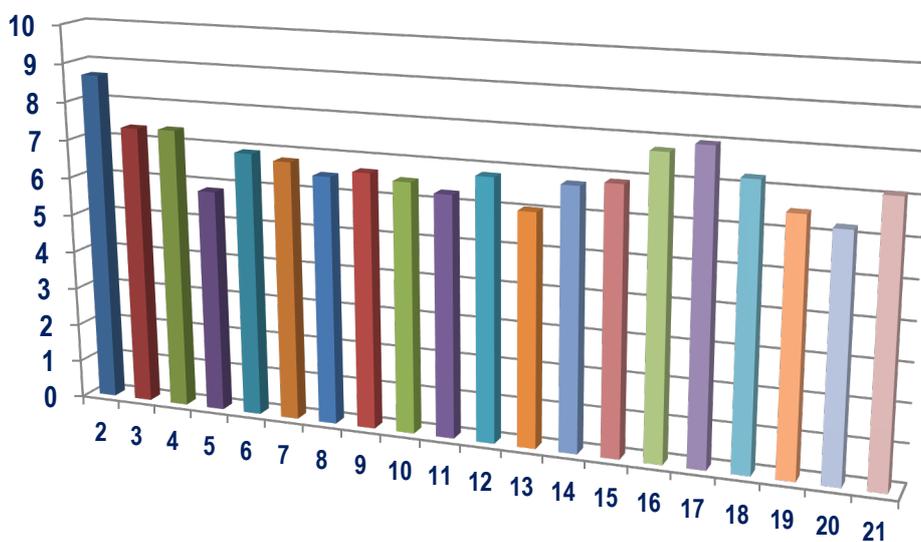
Biblioteca 24 horas.

Apertura antes de exámenes, más fines de semana.



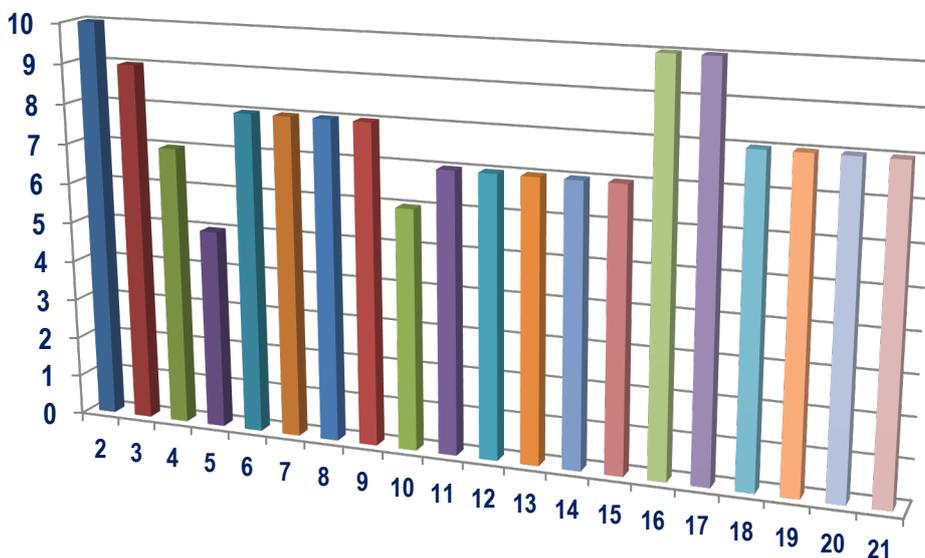
6.1.8 FACULTAD DE DERECHO

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,67	7,35	7,37	5,85	6,92	6,79	6,49	6,67	6,52	6,29	6,82	6,04	6,77	6,89	7,74	7,97	7,26	6,53	6,25	7,12

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	10	9	7	5	8	8	8	8	6	7	7	7	7	7	10	10	8	8	8	8

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.



8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
- El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.

SUGERENCIAS

Haciendo una visión global de la biblioteca mi opinión al respecto es bastante satisfactoria. Cambiaría el número de días de sanción por los libros retrasados, es excesivo y deberían darse más facilidades.

Poner calefacción y más disponibilidad de ordenadores.

Más días, más libros.

Ediciones más actuales de manuales didácticos o bibliografías recomendadas. Más volúmenes de manuales didácticos o bibliografías recomendadas.

Que el tiempo de los préstamos de libros sea mayor.

Respetar el silencio. En esta biblioteca siempre hay demasiado ruido y eso dificulta el estudio de los usuarios.

Ampliar el horario en épocas de exámenes y abrir fines de semana.

Apertura ininterrumpida de la biblioteca de la Facultad de Derecho durante el periodo de

exámenes.

En la biblioteca de la Facultad de Derecho se debería guardar mucho más silencio, tanto en las consultas que entran a hacer los alumnos y las respuestas del personal, como en las aulas de trabajo de la planta superior. A veces el ruido es inadmisibile para una biblioteca

Me parece bien en general el trabajo que se realiza.

Sugiero que se amplíen los horarios de apertura, no sólo en épocas de exámenes. Horario ininterrumpido en exámenes.

Actualización libros. Apertura durante el mediodía de la biblioteca. Ampliación del número de días de préstamo. Más volúmenes de libros actualizados.

Actualizar equipos informáticos.
Planificar el horario de limpieza de la biblioteca para evitar molestias.

¡Más manuales!

Que hubiera más manuales actualizados y leyes, ya que son muy escasos.

Que en época de exámenes mantengan abierta la biblioteca el mayor tiempo posible (media noche).

Mejorar la acústica ya que es malísima y se escucha todo.
En la planta superior poner mesas con luz como en la de abajo.
Limpieza de la biblioteca (sobre todo las salas destinadas a los trabajos de grupo).

Disponer de libros electrónicos, porque el número de algunos ejemplares es muy limitado y es normal no poder acceder a un manual porque el único ejemplar ha sido prestado. Mediante libros electrónicos, que permiten la lectura por varios usuarios a la vez, este defecto se solventaría.

Hace frío en la biblioteca. ¡Calefacción!

Mejorar campus virtual y "Rinuex".

La duración de los préstamos me parece poco tiempo.

Que se alargara el tiempo de préstamo.

Mayor duración de préstamo. Más bibliografía especializada. Más número de ejemplares por préstamo

Mejorar el acceso fuera del campus a ciertos recursos como la base de datos Mestlan.

No usen tacones el personal, parece que hay un caballo en la biblioteca. Más silencio.

Podrían disponer de más libros de diversas materias o varias copias del mismo libro.

Que los bibliotecarios no hablaran tal alto con los profesores, por ejemplo, y que se respete el silencio.

Que se compren más libros de las últimas ediciones.

La señora que pasa los libros, la que los presta es muy buena, estoy muy contento con ella, es simpática, amable, paciente y buena persona.

Mejora urgente de los sistemas informáticos (hardware y software).
Evitar hacer ruido por parte del personal de la biblioteca, habitualmente mientras charlan con el personal docente. Mayor respeto del silencio en horario de estudio

La compra de más libros nuevos, ya que éstos cambian cada año.

Tener la base de datos más actualizada ya que algunos libros aparecen como disponibles pero no lo están, o no están los libros.

Una mayor bibliografía, así como el aumento de ordenadores y de su eficiencia para satisfacer mejor las necesidades primarias de estudio.
Una mayor atención con el silencio dentro de las instalaciones de la biblioteca, y un aumento de periódicos.

Ampliar el tiempo de préstamo de los ejemplares. De los manuales que se manejan tener algún ejemplar más actualizado.

El personal de la biblioteca no suele imponer silencio en situaciones de alboroto y en ocasiones lo genera "charlando". Debería solucionarse.
Escasez de material docente y desactualizado, por favor presten atención a ello.
Mejorar el funcionamiento de la red w-fi.
Optimizar el equipo informático para el usuario de la biblioteca.

Una mayor recopilación de algunos textos o documentos, para tener un mayor número de ejemplares para los alumnos.

Muchos de los usuarios son irrespetuosos y molestan al que de verdad quiere estudiar.

Aumentar el número de ejemplares y estar más atentos a las infracciones del resto de alumnos.

Introducir ejemplares nuevos de bibliografía recomendada.

Que los presupuestos por parte de la administración destinen mayores fondos para satisfacer las necesidades de la Biblioteca y de los alumnos de la Facultad.

Más libros. Horario más amplio en fecha de exámenes.

Reciclar y actualizar libros. Comprar libros nuevos.

En época de exámenes debería estar abierta la Biblioteca de Derecho en horario ininterrumpido para facilitar a los estudiantes el estudio. Gracias.

Que no cierren tan temprano, tanto a mediodía como por la tarde.

Calefacción y más luz.

Debería existir moderación a la hora de activar la calefacción, pues en ocasiones hace mucho frío y otras excesivo calor. Más luz.

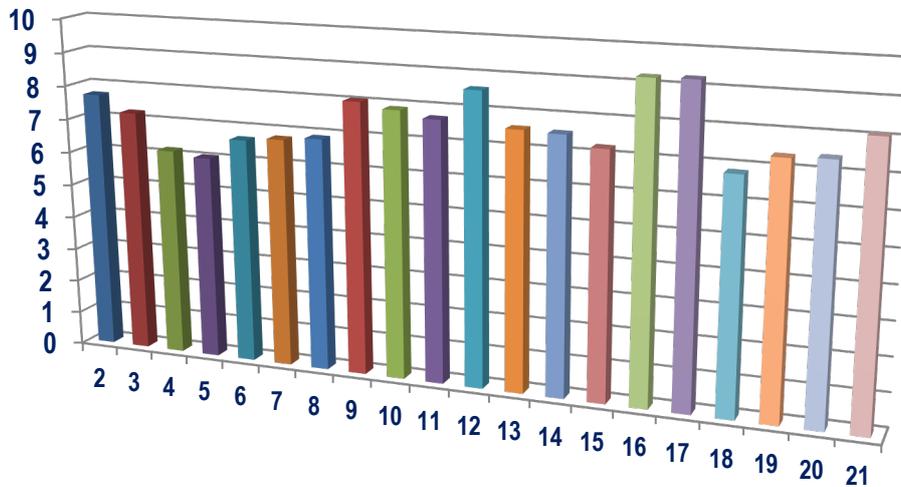
Poner pupitres individuales.

Buenas instalaciones, pero se debería aumentar la colección de libros y el servicio de red.

Los trabajadores de la Biblioteca deben respetar a los usuarios guardando silencio ellos mismos, y haciendo que lo hagan los demás. No se respeta el estudio en absoluto.

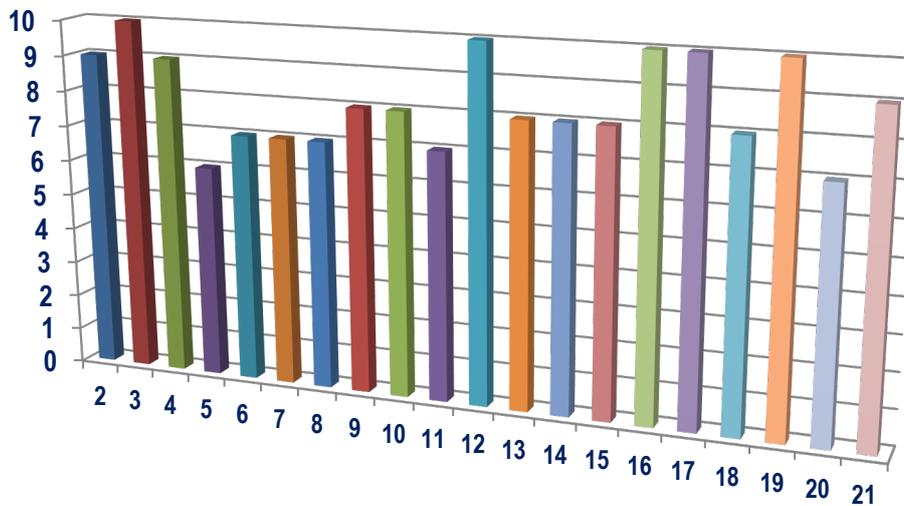
6.1.9 CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	7,71	7,24	6,18	6,05	6,68	6,79	6,89	8,05	7,89	7,71	8,61	7,59	7,55	7,24	9,24	9,26	6,84	7,37	7,42	8,11

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	9	10	9	6	7	7	7	8	8	7	10	8	8	8	10	10	8	10	7	9

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc).

10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ **Nivel de satisfacción general.**

Aspectos peor valorados

- Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Colección de Libros.

SUGERENCIAS

Ampliar la biblioteca.

Un espacio mayor para la biblioteca.

Ampliar las instalaciones y el horario. Sería conveniente que la biblioteca fuera nocturna en periodo de exámenes.

Ampliar las instalaciones.

Ampliación de las instalaciones.

Mayor disposición de libros.

Un espacio para poder realizar consultas en grupo para trabajos colectivos.

Ampliar la biblioteca y abrir los fines de semana (todos) y más personal (becarios).

Abrir como 15 días antes de que comiencen los exámenes también los fines de semana.

Ampliar la biblioteca de Plasencia.

Estudiar la posibilidad de aumentar el espacio de la biblioteca.
Mejorar la información sobre utilización de recursos electrónicos.

Más becarios.

Préstamos de más de una semana.

Inversiones en libros y revistas.

Que el personal que trabaja en esta biblioteca tenga más consideración con los usuarios de la misma, ya que por parte de ciertas personas no se tiene ningún respeto al hacer ruido y molestar a los estudiantes.

La biblioteca es demasiado pequeña, y hay momentos en los que me siento agobiada.

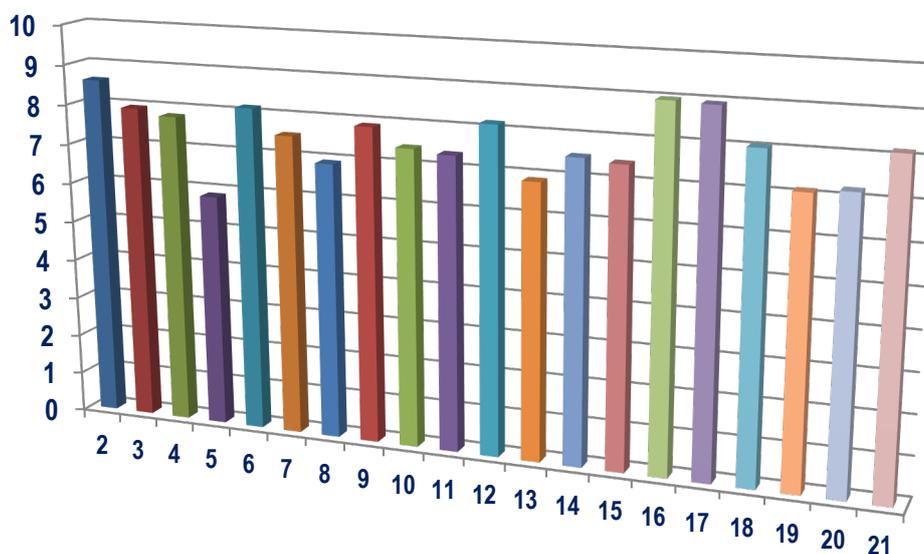
Ampliar el centro de estudios. Mejor aprendizaje y uso de las herramientas de la biblioteca.

Ampliar las instalaciones y emplear un espacio para realizar trabajos en grupo donde se pueda hablar y cuenta con equipos informáticos.

Necesitamos más becarios. ¡Todos los fines de semana abrir!

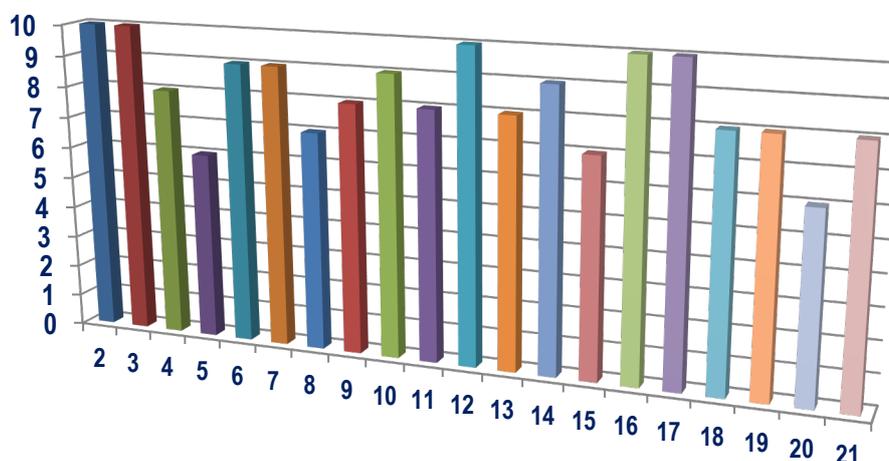
6.1.10 FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,60	7,95	7,80	5,86	8,15	7,54	6,92	7,90	7,45	7,36	8,17	6,88	7,53	7,45	8,99	8,95	8,05	7,13	7,22	8,15

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	10	10	8	6	9	9	7	8	9	8	10	8	9	7	10	10	8	8	6	8

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.

8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Colección de Libros.
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
- ✓ **Nivel de satisfacción general.**

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.

SUGERENCIAS

Amabilidad a la hora de tratar a los usuarios.

Sala de ordenadores para mejora de recursos- que los préstamos de libros sean de 15 días.

Aumentar el número y actualizar los puestos informáticos.

Independizar zona de trabajo global, que interfiere en el estudio de quien se encuentra en la biblioteca.

En la zona de estudio más silencio.

Poner a disposición de los usuarios más y mejores equipos informáticos, mejorar señal wifi.

Se necesita mucho más silencio.

Abrir por las tardes.

El ruido dentro de ella.

Incremento recursos personales y materiales.

Silencio.

Cambiar al personal y hacerla más grande.

En época de examen más silencio.

Trabajos en zonas de trabajo, no en zona de estudio.

Abrir al mediodía también, no sólo entre exámenes.

Se necesita más silencio.

Más ordenadores y que los encargados ayuden a mantener el silencio.

Mejorar el sistema informático.

Debería estar abierta los fines de semana.

La sala de trabajo en grupo se queda pequeña.

Tener un horario un poco más amplio, equipamiento informático mayor.

Más ordenadores.

Instalación de una fotocopiadora, actualización de libros.

Poner más ordenadores.

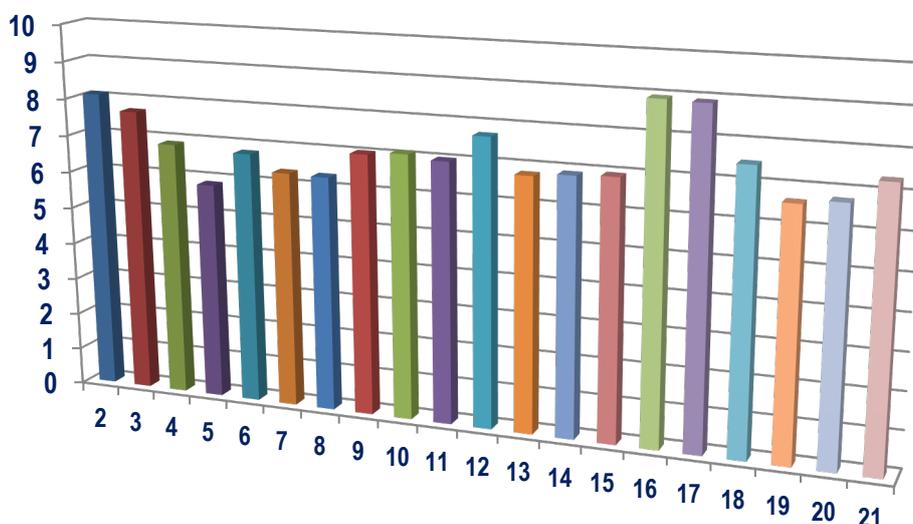
Horario de apertura un poco más extenso por la tarde.

Mayor cantidad y calidad de material informático.

Horario de tarde más amplio, no hasta las 18,30 h. , hasta las 21,00 horas.

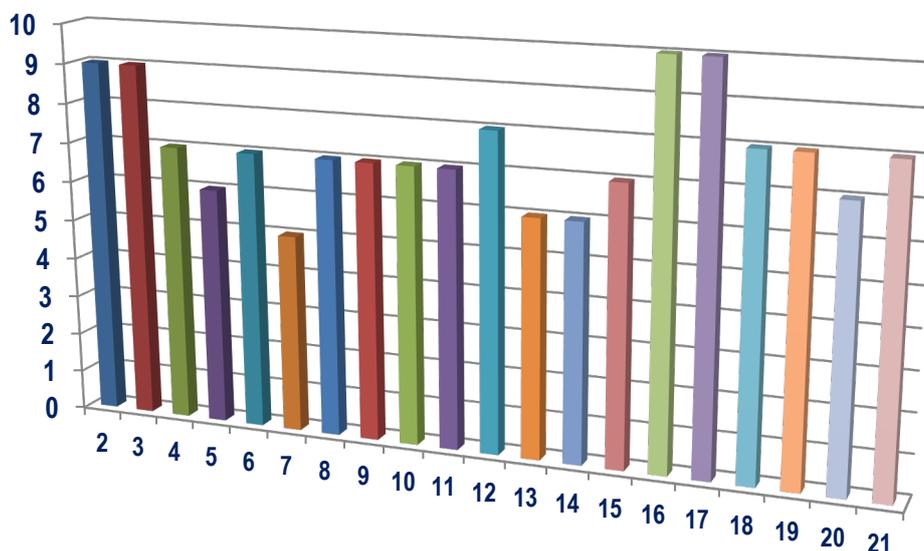
6.1.11 FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,10	7,69	6,88	5,86	6,79	6,35	6,33	7,02	7,11	7,00	7,72	6,80	6,89	6,95	8,94	8,91	7,49	6,64	6,76	7,34

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	9	9	7	6	7	5	7	7	7	7	8	6	6	7	10	10	8	8	7	8

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.



7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
- ✓ La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Colección de Revistas.
- Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).

SUGERENCIAS

Falta de recursos electrónicos e informáticos (pocas tomas de corriente y número de ordenadores).
Las preguntas sin respuesta son por desconocimiento o porque nunca utilicé su servicio.

Pocos enchufes.

Abrir la biblioteca a las 8 y cerrar a las 10, por lo menos durante los exámenes.

Encender la calefacción los viernes.

Aumentar el número de equipos informáticos.

Apartado para trabajos en grupo (que se pueda hablar en alto).

Ninguna, está bien así.

Encender la calefacción los viernes.

Poner más enchufes.

Abrir la biblioteca a las 8:00 y cerrarla a las 22:00 durante exámenes.

Tratar de mejorar (en la medida de lo posible) las instalaciones y espacios de la biblioteca, pues la encuentro muy pequeña.

Una biblioteca que está abierta 24 horas en exámenes para opositores y los fines de semana aunque sea en un horario más reducido.

Más libros de lecturas.

Más enchufes y la calefacción.

Que siga así todo como hasta ahora.

En el periodo de exámenes deberían ampliar el horario como mínimo 2 horas.

Mejorar en la medida de lo posible los recursos electrónicos, sobre todo el acceso a revistas para investigación.

Más ordenadores y mobiliario nuevo.

Abrir desde por la mañana hasta la tarde, sin interrupción horario durante el curso académico.

Tener más ordenadores, ya que cada vez somos más alumnos. Mobiliario. Calefacción.

Más ordenadores. Mejora del mobiliario. Más horas de calefacción.

Calefacción durante más tiempo.

Mejorar las instalaciones.

Cambiar el área de informática.

Cambiar la colección de libros.

La temperatura de la zona tiene que ser mejorada y también el trato que muestran algunos trabajadores.

Mejorar el equipamiento electrónico y ampliar la capacidad del aula por que en épocas de exámenes y otras fechas clave no es posible encontrar sitio.
Ampliar la bibliografía.

Ampliar el horario en época de exámenes, y ampliar y mejorar las instalaciones.

Un libro que contiene 4 cintas de cassette, no debería ser considerado como 5 libros. Si necesitas sacar otro ejemplar no te lo permiten y la sanción por retraso en la entrega es desmesurada.

Más ejemplares de cada libro.

Colocar/installar más enchufes para el uso de portátiles.

Para una Facultad de Empresariales me gustaría una biblioteca mayor y con más libros para información.

Se podría mejorar el servicio de préstamos de libros en su duración porque considero que una semana es poco tiempo.

Estoy seguro que la Facultad recibe prensa diaria. No sé por qué no llega a la biblioteca y a los usuarios.

Ampliar el horario. Separar el espacio de estudio para evitar oír la puerta de entrada y la cabina de préstamo.

Más ordenadores.

Debería no cerrar al público para que los alumnos puedan estudiar, a las horas de 14:00 a 16:00.

Por ahora no tengo ninguna queja o sugerencia, cuando la tenga lo haré constar en el buzón.

Eliminar el préstamo de libro durante periodos de tiempo muy largos (un año) a personal docente (profesores). Alumnos y profesores deberíamos tener el mismo trato.

Posibilidad de ampliar los plazos de préstamo, pues a veces no es suficiente con una semana.

Mejorar las páginas web de la biblioteca para el acceso al usuario y utilización.

Estaría bien que abriera antes y cerrara después.

Hace frío en invierno.

Los libros son muy antiguos.

El personal es increíblemente amable, y muestra mucho interés por los alumnos. No tengo ninguna queja.

Mejorar el equipamiento informático y su disponibilidad.

Permitir más renovaciones de préstamo desde la web.

Mayor disponibilidad y número de tomas de corriente eléctrica. Más horario de calefacción.

Apertura 24 horas en época de exámenes

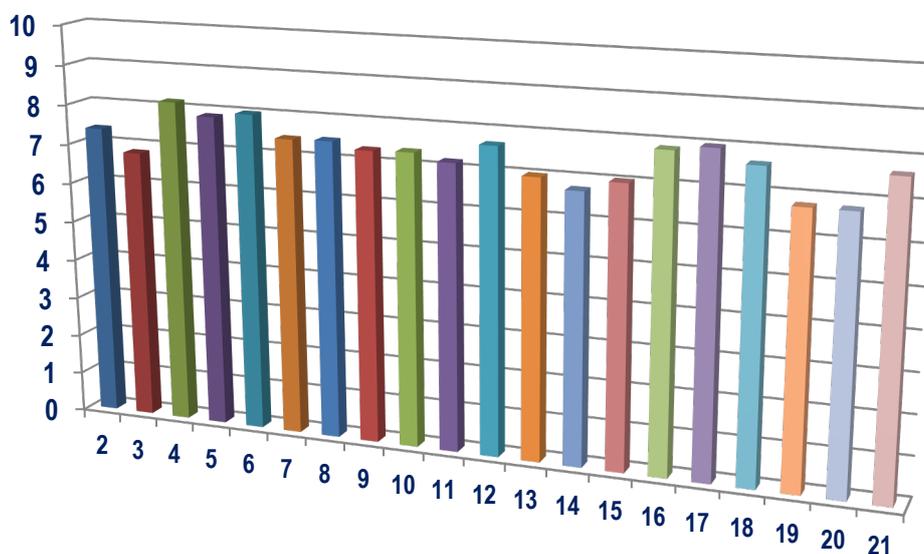
Que el horario de biblioteca fuera continuado sin cerrar a mediodía.

Mejorar las instalaciones de la Facultad.

Ampliar los libros.

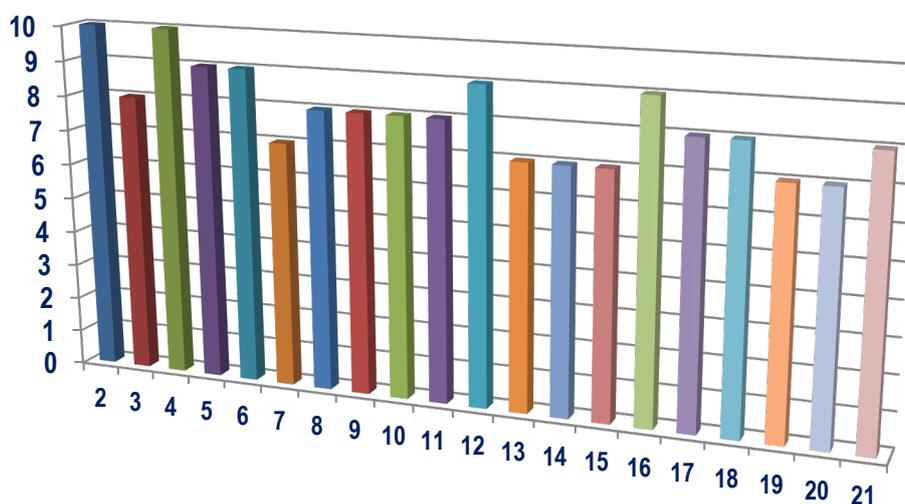
6.1.12 FACULTAD DE ENFERMERÍA Y TERAPIA OCUPACIONAL

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	7,37	6,82	8,17	7,87	8,00	7,46	7,48	7,33	7,36	7,18	7,67	7,00	6,75	7,02	7,86	7,98	7,65	6,79	6,79	7,65

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	10	8	10	9	9	7	8	8	8	8	9	7	7	7	9	8	8	7	7	8

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.



7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).
9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
- ✓ Colección de Libros.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.

Aspectos peor valorados

- Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.

SUGERENCIAS

Que dejen más tiempo los libros.
Biblioteca 24 horas.

Aumentar el horario de apertura.

Alargar la duración del servicio de préstamo.

Alargar el plazo de préstamos de libros.

Sobre todo en horarios debe permanecer la biblioteca abierta todo el día.

Horarios ininterrumpidos.

Abrir más horas.

Que la página web sea más sencilla en cuanto al uso de la misma.

Que la página web fuera más sencilla con instrucciones de uso.

Apertura en período de exámenes durante más horas al día.

Que haya un espacio para hacer trabajos en grupo.

Que funcionen correctamente los ordenadores.

Los ordenadores podrían ir más rápidos.

Habilitar más salas para la elaboración de trabajos para evitar que se moleste a las personas que están estudiando.

Ampliar el horario de apertura durante la temporada de exámenes.

La calefacción caliente poco.

Aumentar el plazo de entrega de los libros.

Me gustaría que aumentaran la temperatura de la calefacción.

En invierno hace frío. Deberían de poner antes la calefacción.

Mejorar ordenadores, actualmente van lentos y pocos funcionan.

Ampliar horario de apertura, no cerrar de 2 a 4 y los viernes a las 7.

Ampliar horario de apertura.

No precisar de una clave para poder acceder a la biblioteca virtual.

Que aumentasen el horario de apertura, sobre todo en la época de exámenes, ya que los fines de semana se encuentra cerrada a la población universitaria.

El horario en épocas de exámenes debería ser más amplio. No cerrar a la hora de comer, esté abierta de mañana hasta la noche.

Horario de apertura en época de exámenes más amplio.

Creo que la biblioteca debería estar abierta a la hora de comer. Y si estuviera abierta 12 horas seguidas sería una gran mejora.

Más enchufes en la biblioteca.

Ampliar el horario en épocas de exámenes.

Poned más enchufes en la biblioteca.

Habría que hacer una apertura 24 horas en época de exámenes.

Horario de apertura mayor, es decir, que cerraran más tarde, sobre todo en época de exámenes.

Que el horario de apertura fuera como el de la biblioteca central, sin cerrar a la hora de comer.

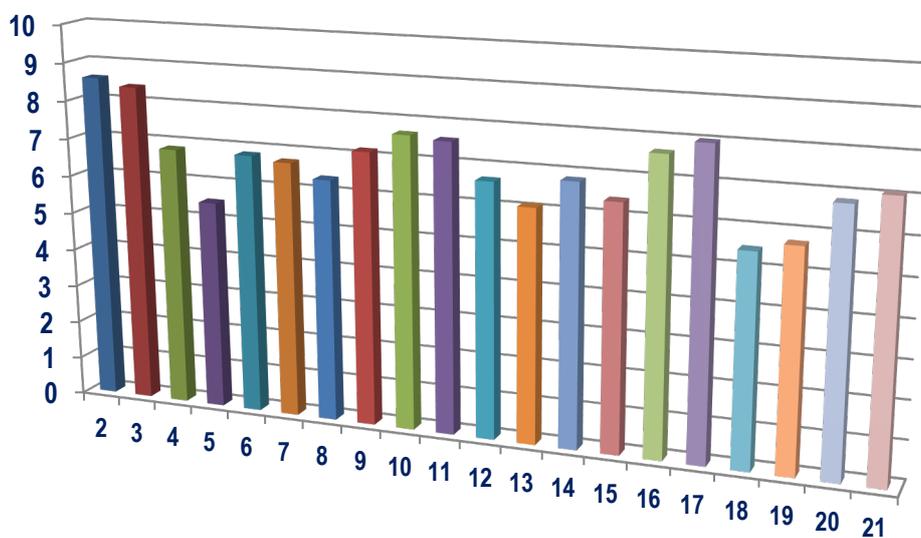
El horario de apertura por la tarde debería de ser antes. Más ejemplares de libros.

La forma de acceder desde casa.



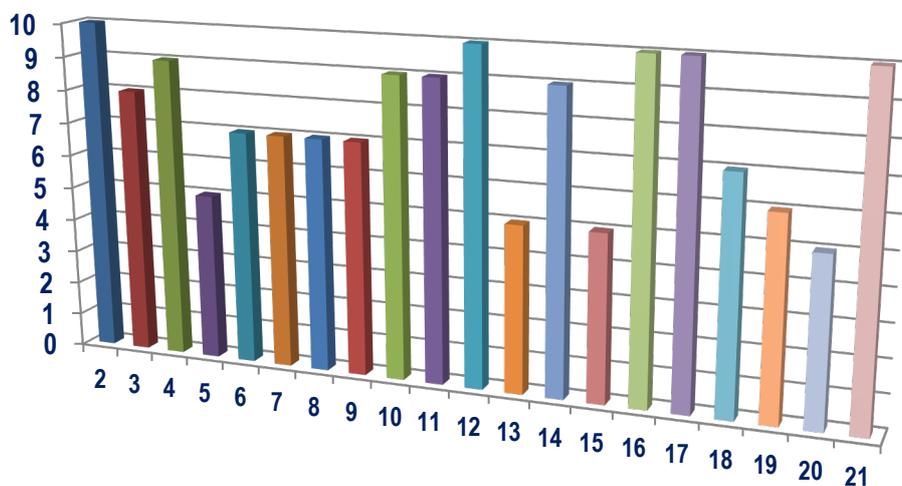
6.1.13 FACULTAD DE VETERINARIA

MEDIAS



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MEDIAS	8,58	8,40	6,83	5,50	6,83	6,73	6,36	7,17	7,67	7,58	6,67	6,10	6,83	6,42	7,67	8,00	5,50	5,73	6,82	7,09

MODAS (valor más repetido)



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
MODAS	10	8	9	5	7	7	7	7	9	9	10	5	9	5	10	10	7	6	5	10

2. Horario de apertura habitual.
3. Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca.
5. Equipamiento informático y su disponibilidad.
6. Colección de Libros.
7. Colección de Revistas.
8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).



9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc.).
10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
11. Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
12. Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca.
13. Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
14. Encuentra fácilmente la información por usted mismo a través de la página web de la Biblioteca.
15. A través del Catálogo (Lope) de la Biblioteca Universitaria usted obtiene toda la bibliografía y necesidades de información que tiene.
16. La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
17. La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.
18. La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
19. Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.
20. El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.
21. Sobre los servicios de la Biblioteca Universitaria en su conjunto, usted se siente.

Aspectos mejor valorados

- ✓ Horario de apertura habitual.
- ✓ Horario de apertura por exámenes de febrero, junio y septiembre.
- ✓ Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx).
- ✓ Servicio de Préstamo Interbibliotecario (obtención de documentos de otras Bibliotecas).
- ✓ La actitud y el comportamiento del personal de la Biblioteca en la Atención al Usuario.
- ✓ La eficiencia del personal de la Biblioteca en la resolución de sus dudas o demandas de información.

Aspectos peor valorados

- Equipamiento informático y su disponibilidad.
- Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.
- La opinión que le merece el espacio de la Biblioteca para su estudio, trabajo en grupo, investigación, docencia, etc.
- Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.

Destacar que el número de encuestas realizadas en la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria es muy bajo, lo que nos deja una muestra muy pequeña y unos resultados poco fiables.

SUGERENCIAS

Préstamo de películas o documentales.

Zona para trabajos en grupo.

Una mayor atención al usuario.

Tiene una mala ubicación muy próxima a la puerta y tiene mucho ruido

Me gustaría que hubiera una biblioteca 24 horas. El tamaño de la biblioteca de veterinaria es muy reducido.

Biblioteca en horario de 24 horas.

6.2 Resultados globales.

TABLA DE RESULTADOS POR CENTROS - MEDIAS

	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>
BIBLIOT. CENTRAL BADAJOZ	7,71	6,95	7,79	5,81	6,38	7,24	6,95	6,14	7,33	7,00	7,20	6,43	6,95	7,11	7,29	7,67	7,24	5,93	6,83	7,29
F.BIBLIOTECONOMÍA	7,95	7,00	7,68	5,52	7,14	6,95	7,05	7,68	7,59	7,14	8,55	7,09	7,05	6,95	9,05	8,82	7,50	6,68	6,77	8,00
FAC. EDUCACIÓN	8,29	7,68	6,95	5,98	7,12	6,55	6,76	6,85	7,10	7,05	7,32	5,74	6,90	7,22	7,51	8,29	7,68	6,95	5,98	7,12
ESC. ING. INDUSTRIALES	8,74	8,19	7,33	6,63	7,78	6,73	6,96	6,37	7,73	7,88	8,63	7,29	8,08	8,31	9,56	9,22	7,59	7,35	7,93	8,07
FAC. MEDICINA	7,74	7,69	6,47	5,87	7,82	6,91	6,85	7,53	7,55	7,35	7,93	6,67	7,28	7,28	8,52	8,45	7,50	7,09	7,08	7,65
C.U. MÉRIDA	7,72	7,67	6,79	5,36	6,61	5,76	5,84	7,00	7,47	7,19	6,97	5,91	6,53	6,83	8,71	8,54	7,13	6,59	6,80	7,28
BIBLIOT.CENTRAL DE CÁCERES	8,10	7,35	7,39	6,72	7,54	6,79	6,53	6,48	7,16	6,84	7,20	6,67	7,11	7,06	7,45	7,38	7,45	6,61	7,30	7,48
FAC. DERECHO	8,67	7,35	7,37	5,85	6,92	6,79	6,49	6,67	6,52	6,29	6,82	6,04	6,77	6,89	7,74	7,97	7,26	6,53	6,25	7,12
FAC. CIENCIAS DEL DEPORTE	8,60	7,95	7,80	5,86	8,15	7,54	6,92	7,90	7,45	7,36	8,17	6,88	7,53	7,45	8,99	8,95	8,05	7,13	7,22	8,15
F. EMPRESARIALES Y TURISMO	8,10	7,69	6,88	5,86	6,79	6,35	6,33	7,02	7,11	7,00	7,72	6,80	6,89	6,95	8,94	8,91	7,49	6,64	6,76	7,34
F. ENFERMERÍA Y T.O.	7,37	6,82	8,17	7,87	8,00	7,46	7,48	7,33	7,36	7,18	7,67	7,00	6,75	7,02	7,86	7,98	7,65	6,79	6,79	7,65
FAC. VETERINARIA	8,58	8,40	6,83	5,50	6,83	6,73	6,36	7,17	7,67	7,58	6,67	6,10	6,83	6,42	7,67	8,00	5,50	5,73	6,82	7,09
C.U. PLASENCIA	7,71	7,24	6,18	6,05	6,68	6,79	6,89	8,05	7,89	7,71	8,61	7,59	7,55	7,24	9,24	9,26	6,84	7,37	7,42	8,11
MEDIAS / CENTROS	8,1	7,54	7,2	6,07	7,21	6,81	6,72	7,09	7,38	7,2	7,65	6,63	7,09	7,13	8,35	8,42	7,3	6,72	6,92	7,57

TABLA DE RESULTADOS POR CENTROS - MODAS

	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>
BIBLIOT. CENTRAL BADAJOZ	8	10	7	7	7	9	9	6	7	7	10	10	7	10	7	8	7	7	7	9
F.BIBLIOTECONOMÍA	8	10	9	4	8	8	8	8	9	7	9	8	10	6	10	8	7	6	5	7
FAC. EDUCACIÓN	10	9	6	7	8	6	8	8	7	5	8	6	10	8	7	8	8	8	7	9
ESC. ING. INDUSTRIALES	10	10	9	8	8	10	5	8	10	10	10	10	9	8	10	10	7	7	10	9
FAC. MEDICINA	9	9	7	6	9	8	8	8	7	7	10	8	7	8	10	10	9	8	7	8
C.U. MÉRIDA	8	8	6	4	8	5	6	7	8	6	8	8	7	7	10	9	9	7	5	7
BIBLIOT.CENTRAL DE CÁCERES	9	9	8	7	8	8	7	7	7	7	7	5	7	8	10	9	7	7	7	8
FAC. DERECHO	10	9	7	5	8	8	8	8	6	7	7	7	7	7	10	10	8	8	8	8
FAC. CIENCIAS DEL DEPORTE	10	10	8	6	9	9	7	8	9	8	10	8	9	7	10	10	8	8	6	8
F. EMPRESARIALES Y TURISMO	9	9	7	6	7	5	7	7	7	7	8	6	6	7	10	10	8	8	7	8
F. ENFERMERÍA Y T.O.	10	8	10	9	9	7	8	8	8	8	9	7	7	7	9	8	8	7	7	8
FAC. VETERINARIA	10	8	9	5	7	7	7	7	9	9	10	5	9	5	10	10	7	6	5	10
C.U. PLASENCIA	9	10	9	6	7	7	7	8	8	7	10	8	8	8	10	10	8	10	7	9



7. Análisis.

En la tabla de medias aritméticas (6.2) se aprecian los resultados, para cada cuestión planteada en el cuestionario, de las diferentes Bibliotecas de la Universidad y a la que se añade una fila que refleja la medias de cada pregunta, lo que nos da una visión global de los resultados del Servicio de Bibliotecas y donde se pueden observar los aspectos **peor valorados** por los alumnos (aunque ninguno obtiene una media inferior a 6), que son los siguientes (por orden de puntuación):

- *Equipamiento informático y su disponibilidad.*
- *Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca.*
- *Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos).*
- *Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales.*
- *Colección de Revistas.*
- *El acceso a los recursos electrónicos desde casa o despacho.*

Estos aspectos deberían analizarse y adoptar en su caso las medidas de mejora necesarias, observando que es la gestión por medios electrónicos aquella que presenta mayores carencias. De todos modos las restantes cuestiones analizadas y el *nivel de satisfacción general* con el Servicio alcanzan un **nivel medio-alto**.

Respecto a las *sugerencias* existen algunas bastante coincidentes en casi todas las bibliotecas del Servicio, las cuales detallamos a continuación:

- Ampliar el horario de apertura y en época de exámenes abrir ininterrumpidamente.
- Mayor duración del tiempo de préstamo de libros.
- Mayor equipamiento informático y recursos electrónicos.
- Mejorar las instalaciones y la regulación de la climatización.
- Habilitar o ampliar las zonas de trabajo en grupo.
- Un control más riguroso del ruido.
- Mayor bibliografía.

8. Modelo de Cuestionario.



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS



CUESTIONARIO ESTUDIANTES

Ayúdanos a mejorar el trabajo que realizamos cumplimentando este breve cuestionario anónimo.
La UTEC te garantiza la privacidad de cualquier dato de carácter personal que quieras aportar.

INDICA TU GRADO DE ACUERDO O DESACUERDO CON LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES

(0 - TOTALMENTE EN DESACUERDO ← → 10 - TOTALMENTE DE ACUERDO)

1. ¿De qué Biblioteca es usuario habitualmente?

Valore la satisfacción de las siguientes preguntas sobre la Biblioteca Universitaria:

2. Horario de Apertura

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

3. Horario de apertura por Exámenes de febrero, junio y septiembre

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

4. Instalaciones del edificio y espacios de la Biblioteca

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

5. Equipamiento informático y su disponibilidad

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

6. Colección de Libros

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

7. Colección de Revistas

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

8. Colección de recursos electrónicos (base de datos, revistas y libros electrónicos)

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

9. Servicio de Préstamo de libros y documentos (duración, número de ejemplares, etc):

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

10. Servicio de Préstamo Intercentros (obtención de documentos de otras Bibliotecas UEx):

0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

