




	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</b>		
	Fecha: 31/01/2022	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FEFyT	

## Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo de la Universidad de Extremadura



Elaborado por: Responsable del SAIC de la FEFyT	Revisado por: Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro	Aprobado por: Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro
Fecha: 20/12/2021	Fecha: 31/01/2022	Fecha: 31/01/2022
Firma  Antonio Fernández Portillo	Firma  Antonio Fernández Portillo Secretario de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro	Firma  Antonio Fernández Portillo Secretario de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro

	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</b>		
	Fecha: 31/01/2022	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FEFyT	

### 1.- RELACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA.

Nº	Compromiso a mejorar*	Resultado	Datos de desviación	Causa/s estimadas de la desviación
Área de Mejora nº 1	Mejorar el seguimiento del repositorio de documentación.	Que todas las evidencias estén donde tienen que estar		
Área de Mejora nº 2	Mejorar la difusión del SAIC del centro.	Que todos los miembros de la comunidad universitaria del centro conozcan la Política y Objetivos de calidad del centro		
Área de Mejora nº 3	Reducir el tiempo en la publicación de las actas de las diferentes comisiones.	Que la información aprobada en las diferentes comisiones se publique a la mayor brevedad posible		
Área de Mejora nº 4	Actualización de la composición de todas las comisiones, y de cómo se muestra esta información.	Aclarar la composición de las comisiones.		
Área de Mejora nº 5	Revisión de todos los flujogramas, procesos y procedimientos del centro, para eliminar incongruencias.	Procesos y procedimientos acorde con el funcionamiento del centro.		
Área de Mejora nº 6	Convocar las reuniones de las comisiones de acuerdo con la disponibilidad del PAS y estudiantes.	Mejorar el porcentaje de asistencia del PAS y de estudiantes.		
Área de Mejora nº 7	Elaboración de un modelo oficial de documentos del SAIC para todas las comisiones.	Unificación del formato de la documentación del SAIC.		
Área de mejora nº 8	Revisión de los enlaces de la web del centro a los diferentes servicios de este.	Mejorar el acceso a la carta de servicios del centro.		



\* Se incluirán aquellos compromisos que no se hayan cumplido de forma significativa y que se consideren relevantes para el servicio de la Unidad.

	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</b>		
	Fecha: 31/01/2022	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FEFyT	

## 2.- FICHAS DE ACCIONES DE MEJORA.

Área de Mejora nº 1							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha pedido al responsable de cada proceso, que preste especial cuidado en el seguimiento de las evidencias.	Responsable del SAIC	1 mes	No procede	No procede		



Área de Mejora nº 2							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha pedido al consejo de estudiantes que nos ayude en la difusión de la información de Calidad. Se han reactivado las redes sociales del centro.	Responsable del SAIC	2 meses	No procede	No procede	Consejo de Estudiantes	
2	Se ha acordado presentar el SAIC al comienzo de cada semestre: clase por clase.	Responsable del SAIC	1 año	No procede	No procede	Decano	
3	Reuniones con el PAS del centro para explicar el funcionamiento del SAIC del centro	Responsable del SAIC	3 meses	No procede	No procede	Decano y Administradora del centro.	

	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</b>		
	Fecha: 31/01/2022	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FEFyT	

Área de Mejora nº 3							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha pedido al responsable de cada comisión que publique todas las actas aprobadas.	Responsable del SAIC	1 mes	No procedes	No procede		



Área de Mejora nº 4							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha solicitado a todas las comisiones que incluyan toda la información que atañe a la composición de las comisiones.	Responsable del SAIC	2 meses	No procede	No procede	Gestor de Calidad del SAIC	
2	Actualizar en la web del centro la información de las comisiones del centro.	Responsable del SAIC.	1 mes	No procede	No procede	Gestor de Calidad del SAIC	

Área de Mejora nº 5							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha pedido a todos los responsables de los procesos y procedimientos del centro, la revisión de estos para eliminar errores e incongruencias	Responsable del SAIC	6 meses	No procede	No procede	Gestor de Calidad del SAIC	

	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</b>		
	Fecha: 31/01/2022	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FEFyT	

Área de Mejora nº 6							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha pedido al responsable de cada comisión, que convoquen las comisiones en horario de trabajo del PAS y en conformidad a la disponibilidad de los estudiantes.	Responsable del SAIC	1 meses	No procede	No procede	Consejo de Estudiantes	
2	Se ha solicitado al consejo de estudiantes la incorporación de estudiantes en las comisiones.	Responsable del SAIC	1 mes	No procede	No procede	Consejo de estudiantes	
3	Se ha propuesto una reunión con la administradora del centro para poner solución a la inasistencia del PAS a algunas comisiones.	Administradora del centro	3 mes	No procede	No procede	Administradora del centro	

Área de Mejora nº 7							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha propuesto la elaboración y envío de modelos de documentos para las memorias/informes y actas generadas por las comisiones del centro, al objeto de unificar su formato.	Responsable del SAIC	1 meses	No procede	No procede	Gestor de Calidad del centro.	

	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</b>		
	Fecha: 31/01/2022	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FEFyT	

Área de Mejora nº 8							
	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Se ha propuesto la revisión de toda la información presente en la web relacionada con los servicios del centro.	Responsable del SAIC	6 meses	No procede	No procede	Gestor de Calidad del centro y Administradora del centro.	