

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
Fecha:	Código: PR/SO100_D008_FDyC		

# **Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura**

Auditoría interna 2024/2025

<b>Elaborado por:</b> El Responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad Fecha: 20-09-2025	<b>Revisado por:</b> El Decano de la Facultad Fecha: 21-09-2025	<b>Aprobado por:</b> La Comisión de Garantía de Calidad del Centro Fecha: 03-10-2025
Firma   Fdo. Patricia de Casas Moreno	Firma   Fdo. Daniel Martín Pena	Firma   Fdo. Patricia de Casas Moreno

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>		Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC	

## 1.- RELACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA.

Nº	Compromiso a mejorar*	Resultado	Datos de desviación	Causa/s estimadas de la desviación
Área de Mejora nº 1	Análisis de resultados e indicadores	Informes anuales con reflexiones profundas, apoyados en indicadores propios y fuentes variadas.		
Área de Mejora nº 2	Extensión del sistema de SITASI	Plataforma usada de forma habitual para mantenimiento y gestiones estudiantiles, no solo para TFE.		
Área de Mejora nº 3	Actualización de registros en la web	Enlaces correctos y actualizados de manera continua, garantizando acceso rápido a la información.		
Área de Mejora nº 4	Indicadores propios del Centro	Batería de indicadores propia que complementa a los de la UTEC y enriquezca la toma de decisiones.		
Área de Mejora nº 5	Informes anuales	Documentos con análisis de causas y consecuencias de matrícula y absentismo, e inclusión de planes de difusión de titulaciones.		
Área de Mejora nº 6	Coordinación vertical y horizontal	Evidencias formales y documentadas de reuniones y acuerdos de coordinación docente.		
Área de Mejora nº 7	Comisión externa del Centro	Participación activa de agentes externos (empleadores, sector productivo) en prácticas, contenidos y proyección del Centro.		
Área de Mejora nº 8	Difusión del SAIC	Sistema de calidad más visible y conocido entre estudiantes y agentes externos, con mayor participación estudiantil.		
Área de Mejora nº 9	Agenda del estudiante	Herramienta implantada en todas las asignaturas, utilizada como apoyo real en la organización académica.		
Área de Mejora nº 10	Comisión de prácticas	Comisión de Prácticas fortalecida con más competencias. Datos de satisfacción compartidos con las CCT.		
Área de Mejora nº 11	Proceso de reclamaciones	Procedimiento claro, ajustado a la normativa, con vías de comunicación y recursos bien definidos.		
Área de Mejora nº 12	Implicación en criterios AUDIT 6, 7 y 8	Mayor implicación del Centro en igualdad, investigación, transferencia e internacionalización.		
Área de Mejora nº 13	Comunicaciones y accesibilidad	Conectividad inalámbrica más estable y accesos al centro mejorados o en vías de solución.		
Área de Mejora nº 14	Dobles Grados	Actas de calidad que distinguen claramente entre grados y dobles grados, con representación estudiantil específica.		

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>		Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC	

Área de Mejora nº 15	Conservación de registros y tutorías	Registros de tutorías preservados durante plazos acordes con la evaluación docente (mínimo 5 años).		
Área de Mejora nº 16	Publicaciones de tutorías	Sistema claro y documentado para verificar la publicación de tutorías en los despachos o actualización del proceso.		
Área de Mejora nº 17	Programa PAT	PAT rediseñado, implantado en toda la trayectoria académica, con tutores asignados, seguimiento y evaluación continua.		

\* Se incluirán aquellos compromisos que no se hayan cumplido de forma significativa y que se consideren relevantes para el servicio de la Unidad.

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>			Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC		

## 2.- FICHAS DE ACCIONES DE MEJORA.

<b>1. Área de Mejora nº 1. Análisis de resultados e indicadores</b>							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1.1	Reforzar las sesiones semestrales con la reflexión de profesorado y estudiantes.	CAIC +CCT	30-01-2026	Recursos propios	0	-	-
1.2.	Diseñar un catálogo piloto de indicadores propios para que las CCT evalúen en sus reuniones semestrales.	CAIC +CCT	30-01-2026	Recursos propios	0	UTEC	Las CCT serán las encargadas de diseñar los indicadores en función de las diferentes titulaciones.

<b>2. Área de Mejora nº 2. Extensión del sistema SITASI</b>							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
2.1.	Diseñar herramientas que cubran las necesidades de alumnado.	Decano/a + Secretaría	30-04-2026	Recursos propios	0	-	SITASI funciona muy bien para PDI y PTGAS, pero no es una herramienta tentativa para el alumnado. En este sentido, se van a diseñar nuevas herramientas adaptadas al alumnado.

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC			

2.2.	Habilitar canal soporte para dudas técnicas (WhatsApp entre otros).	Secretaría + Informática.	30-04-2026	Recursos propios	0	-	Aunque WhatsApp ya se emplea, se va a reforzar la difusión de esta canal.
------	---	---------------------------	------------	------------------	---	---	---

3. Área de Mejora nº 3. Actualización de registro en la web							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
3.1	Revisar y corregir enlaces de la HCR	Vicedecano/a Comunicación + Secretaría	30-12-2025	Recursos propios del Centro	0	-	Esta limitación se debe a la migración de la web de la UEx, por parte del Rectorado.
3.2.	Revisar y actualizar procedimiento de mantenimiento web.	Vicedecano/a Comunicación+ CAIC	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
3.3.	Cambiar subida "por bloques" a subida continua.	Secretaría	30-12-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-

4. Área de Mejora nº 4. Indicadores propios del Centro							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
4.1	Recoger propuesta de indicadores desde las titulaciones.	CAIC +CCT	30-05-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
4.2	Selección y validación técnicas de indicadores.	CAIC + CCT	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	UTEC	-

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>			Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC		

4.3	Incluir indicadores propios y evaluados en las CCT en el informe anual.	CAIC + CCT	30-01-2027	Recursos propios del Centro	0	UTEC	-
-----	---	------------	------------	-----------------------------	---	------	---

<b>5. Área de Mejora nº 5. Informes anuales</b>							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
5.1	Reforzar el análisis cualitativo de los informes anuales.	CAIC + CCT	30-01-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
5.2	Reforzar plan de difusión de las titulaciones del Centro.	Decano/a	30-05-2026	Recursos propios del Centro	0	-	Se consideran las jornadas de puertas abiertas, la feria educativa, entre otros eventos propios de la UEx y el Centro para la promoción de las titulaciones. Asimismo, la titulación de INDO está en pleno proceso de actualización y si tiene el objetivo de hacer lo mismo con el e Comunicación Audiovisual.
5.3.	Implementar medidas pilotos contra el absentismo del alumnado.	Decano/a + Vicedecano/a estudiantes + CCT	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	Aplicación de encuestas para identificar las causas; seguimiento de las asignaturas... Fomentar metodologías activas para que el

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	<b>Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>			Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:			

							alumnado se sienta implicado.
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

<b>6. Área de Mejora nº 6. Coordinación vertical y horizontal</b>							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
6.1	Insistir en levantar actas de todas las reuniones de coordinación.	CCT	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
6.2	Revisar cumplimiento de acuerdos anuales.	Decano/a	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-

<b>7. Área de Mejora nº 7. Comisión Externa del Centro</b>							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
7.1	Formalizar convocatoria de empleadores y agentes sociales.	Decano/a	30-01-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
7.2	Programar y celebrar reunión anual con acta.	Decano/a o responsable de la comisión	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:		CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC		

8. Área de Mejora nº 8. Difusión del SAIC							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
8.1	Crear material divulgativo.	Responsable SAIC + Vicedecano/a Comunicación	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
8.2	Presentar SAIC en reuniones externas.	Responsable SAIC	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
8.3	Formar delegados como embajadores del SAIC.	Responsable SAIC + CCT	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	Serán los miembros de las CCT los que actúen como embajadores.

9. Área de Mejora nº 9. Agenda del estudiante							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
9.1	Animar al profesorado a completar la Agenda del estudiante.	Decano/a + Vicedecan0/a Estudiantes	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	La difusión de la agenda se realizará a través de las plataformas digitales del Centro.

10. Área de Mejora nº 10. Comisión de Prácticas							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
10.1	Redistribuir competencias desde Vicedecanato hacia la Comisión.	CAIC + Comisión de Prácticas	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC			

10.2	Convocar y reconocer tutores docentes de prácticas.	Vicedecano/a Ordenación.	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	Convocatoria interna, criterios claros (horas/tareas), reconocimiento en carga docente o certificación.
10.3	Compartir resultados de encuestas de prácticas con Comisiones de Calidad.	CAIC + CCT + Vicedecano/a Ordenación.	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-

11. Área de Mejora nº 11. Reclamaciones							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
11.1	Revisar y actualizar procedimiento.	Responsable SAIC	30-07-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
11.2	Especificar vías oficiales de comunicación y registro.	Responsable SAIC	30-07-2025		0	-	

12. Área de Mejora nº 12. Implicación en criterios AUDIT 6, 7 y 8							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
12.1	Actividad anual sobre igualdad.	Decano/a + Responsable de Igualdad	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	Se ha aprobado en JF un procedimiento sobre esta materia, el cual se va a poner en marcha en el curso académico 25-26.

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación					Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC				

12.2	Dimensión internacional e investigación.	Rectorado	-	-	-	-	Esta acción de mejora le corresponde al Rectorado.
------	--	-----------	---	---	---	---	--

13. Área de Mejora nº 13. Comunicaciones y accesibilidad							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
13.1	Solicitar formalmente mejoras en la red inalámbrica.	Decano/a + Administrador/a Centro	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
13.2	Informe anual sobre accesibilidad y condiciones de acceso.	Decano/a + Administrador/a Centro	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	

14. Área de Mejora nº 14. Dobles Grados							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
14.1	Diferenciar en actas qué acuerdos aplican a grados simples y dobles.	CCT	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
14.2	Identificar procedencia de representantes estudiantiles en actas.	CCT	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	
14.3	Reforzar el informe comparativo anual entre grados y dobles.	CAIC + CCT	30-01-2026	Recursos propios del Centro	0	-	Aunque estos informes ya se realizan, se revisarán con especial énfasis para establecer diferencias.

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación			Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC		

15. Área de Mejora nº 15. Conservación de registros de tutorías							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
15.1	Ampliar conservación de documentos a 5 años.	Responsable SAIC + Vicedecano/a Ordenación	30-06-2026	Recursos propios del Centro	0	-	-
15.2	Comunicar procedimiento al profesorado.	Vicedecano/a Ordenación + Secretaría Académica	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	

16. Área de Mejora nº 16. Publicación de tutorías en despachos							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
16.1	Tomar decisión sobre la obligatoriedad de comprobación física.	Vicedecano/a Ordenación	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
16.2	Si se mantiene, crear registro de comprobación física.	Vicedecano/a Ordenación + Secretaría Académica	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación			Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC		

17. Área de Mejora nº 17. Programa PATT							
Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
17.1	Rediseñar PATT con planificación plurianual por curso.	Vicedecano/a Estudiantes + Responsable SAIC	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
17.2	Asignar tutores por curso y publicar listado.	Vicedecano/a Estudiantes	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
17.3	Implementar mecanismos de evaluación del PATT.	Vicedecano/a Estudiantes	30-10-2025	Recursos propios del Centro	0	-	-
17.4	Difundir el PATT al inicio de cada curso.	Vicedecano/a Estudiantes	30-09-2025	Recursos propios del Centro	0	-	Es una acción que se realiza al inicio de todos los cursos académicos.

### 3. CRONOGRAMA

Acción	Responsable	Plazo de ejecución <sup>1</sup>									
		Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
1.1. Reforzar las sesiones semestrales con la reflexión de profesorado y estudiantes.	CAIC + CCT										
1.2. Diseñar un catálogo piloto de indicadores propios para que las CCT evalúen en sus reuniones semestrales.	CAIC + CCT										
2.1. Diseñar herramientas que cubran las necesidades de alumnado.	DEC + SE										
2.2. Habilitar canal soporte para dudas técnicas (WhatsApp entre otros).	SEC + INF										
3.1. Revisar y corregir enlaces de la HCR	VCOM + SEC										

<sup>1</sup> Mes máximo para la ejecución de la acción definida.

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación							Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC						

3.2. Revisar y actualizar procedimiento de mantenimiento web.	VCOM + RSAIC							
3.3. Cambiar subida "por bloques" a subida continua.	SEC							
4.1. Recoger propuesta de indicadores desde las titulaciones.	CAIC + CCT							
4.2. Selección y validación técnicas de indicadores.	CAIC + CCT							
4.3. Incluir indicadores propios y evaluados en las CCT en el informe anual.	CAIC + CCT							
5.1. Reforzar el análisis cualitativo de los informes anuales.	CAIC + CCT							
5.2. Reforzar plan de difusión de las titulaciones del Centro.	DEC							
5.3. Implementar medidas pilotos contra el absentismo del alumnado.	DEC + VEST + CCT							
6.1. Insistir en levantar actas de todas las reuniones de coordinación.	CCT							
6.2. Revisar cumplimiento de acuerdos anuales.	DEC							
7.1. Formalizar convocatoria de empleadores y agentes sociales.	DEC							
7.2. Programar y celebrar reunión anual con acta.	DEC							
8.1. Crear material divulgativo.	RSAIC + VCOM							
8.2. Presentar SAIC en reuniones externas.	RSAIC							
8.3. Formar delegados como embajadores del SAIC.	RSAIC + CCT							
9.1. Animar al profesorado a completar la Agenda del estudiante.	DEC + VEST							
10.1. Redistribuir competencias desde Vicedecanato hacia la Comisión.	CAIC + CPRAC							
10.2. Convocar y reconocer tutores docentes de prácticas.	VORD							
10.3. Compartir resultados de encuestas de prácticas con Comisiones de Calidad.	CAIC + CCT + VORD							
11.1. Revisar y actualizar procedimiento.	RSAIC							
11.2. Especificar vías oficiales de comunicación y registro.	RSAIC							
12.1. Actividad anual sobre igualdad.	DEC + RIGU							
12.2. Dimensión internacional e investigación.	REC							
13.1. Solicitar formalmente mejoras en la red inalámbrica	DEC + ADMIN							

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación							Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación
	Fecha:	CÓDIGO: PR/SO100_D008_FDyC						

13.2. Informe anual sobre accesibilidad y condiciones de acceso.	DEC + ADMIN							
14.1. Diferenciar en actas qué acuerdos aplican a grados simples y dobles.	CCT							
14.2. Identificar procedencia de representantes estudiantiles en actas.	CCT							
14.3. Reforzar el informe comparativo anual entre grados y dobles.	CAIC + CCT							
15.1. Ampliar conservación de documentos a 5 años.	RSAIC + VORD							
15.2. Comunicar procedimiento al profesorado.	VORD +SAC							
16.1. Tomar decisión sobre la obligatoriedad de comprobación física.	VORD							
16.2. Si se mantiene, crear registro de comprobación física.	VORD +SAC							
17.1. Rediseñar PATT con planificación plurianual por curso.	VEST + RSAIC							
17.2. Asignar tutores por curso y publicar listado.	VEST							
17.3. Implementar mecanismos de evaluación del PATT.	VEST							
17.4. Difundir el PATT al inicio de cada curso.	VEST							

Leyenda:

DEC: Decano/a

VEST: Vicedecano/a en materia de estudiante

VORD: Vicedecano/a en materia de ordenación

VCOM: Vicedecano/a en materia de comunicación

SAC: Secretaría Académica

RSAIC: Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro

CCT: Comisión de Calidad de las Titulaciones

CAIC: Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro

ADMIN: Administrador/a del Centro

RIGU: Responsable de Igualdad

SEC: Secretaría del Centro

INF: Informática